

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE DE FORMATION | **OE001** | ORGANISME DE FORMATION | **PRO SAP FORMATIONS** | SECTEUR D’ACTIVITE | **SAP** |
| INTITULE DE LA FORMATION | **Garde d’enfants à domicile (F/H)** | | | NOMBRE DE POSTES | **100** |
| DESCRIPTIF | **La formation :**   * Alternance garantie sur 10 mois de septembre à juin * 500 heures en centre de formation * Un minimum de 352 heures en entreprise * Passage des examens en Juin de l’année suivante * Formation en présentiel 100% gratuite et rémunérée   **Les matières enseignées au cours de l’année de CAP AEPE :**   * Enseignement général : français, histoire / géographie, mathématiques / sciences physique * Enseignement professionnel théorique : sciences médico-sociales, biologie générale et appliquée, nutrition / alimentation, technologie, prévention/santé/environnement * Enseignement professionnel pratique : techniques de soins à l’enfant, d’animation et de services à l’usager.   **L’emploi :** Les missions proposées par les agences de garde d’enfants à domicile sont les suivantes :   * Accueillir et garder les enfants au domicile des parents * Participer à l’éveil de l’enfant, mettre en œuvre des techniques de prévention et de sécurité lors de vos interventions * Participer au développement intellectuel par des animations de jeux et d’activité variées * Aider les enfants dans à la prise des repas, les soins d’hygiène corporelle * Favoriser l’acquisition de l’autonomie et contribuer à l’éducation des enfants * Entretenir l’espace de vie de l’enfant. | | | | |
| PREREQUIS | * Expérience avec les enfants de 0 à 6 ans * Pas de niveau ou diplôme minimum requis * Les candidats de 26 ans et plus doivent être inscrits au pôle emploi | | | | |
| FORMATION  PREPAREE | Formation CAP Accompagnement Educatif Petite Enfance | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE | **Expérience demandée avec les enfants de 0 à 6 ans :**   * Stages ou emploi en école/crèche/centre de loisirs et toute autre structure collective * Garde d’enfants via une agence ou baby-sittings avec des particuliers * Expérience personnelle qui peut compléter l’expérience professionnelle si celle-ci n’est pas très conséquente. | | | | |
| LIEU DE FORMATION | Lyon et sa périphérie | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS | Permis non obligatoire | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS | NON | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. | / | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT | Contrat de professionnalisation ou contrat d’apprentissage | | ELEMENTS DE REMUNERATION | Pourcentage du SMIC selon l’âge | |
| TEMPS DE TRAVAIL | Entre 28 et 35H (35H obligatoire pour les contrats d’apprentissage) | | DATE DE PRISE DE POSTE | 01/09/2021 | |
| HORAIRES | Formation : cours de 8H à 11H30 ou 11h30 à 15H (sauf le mercredi) En entreprise : à définir avec l’employeur | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE DE FORMATION | **OE002** | ORGANISME DE FORMATION | **ACFOR** | SECTEUR D’ACTIVITE | **VENTE** |
| INTITULE DE LA FORMATION | **Magasinier vendeur (F/H) en contrat de professionnalisation** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | Vous avez un diplôme acquis de niveau 5 (CAP / BEP) de préférence en mécanique auto ou PL ou bien une première expérience mécanique ou en PL.  Vous travaillerez en alternance chez un grossiste en pièces détachées PL.  Principales tâches :   * Accueil, conseil, vente de pièces mécaniques pour poids lourds, encaissement * Prise de commandes téléphoniques * Relation clients * Magasinage   Compétences :   * Avoir des bases en mécanique * Acheminer des marchandises en zone d’expédition, de stockage, de production * Réceptionner un produit, vérifier la conformité de livraison | | | | |
| PREREQUIS | Diplôme :   * Vous avez un diplôme acquis de niveau 5 (CAP / BEP) de préférence en mécanique auto ou PL ou bien une première expérience mécanique ou en PL.   Qualités professionnelles :   * Autonomie, réactivité, sens de l’organisation, bon sens relationnel | | | | |
| FORMATION | Poste en contrat de professionnalisation avec formation obligatoire en alternance | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE | Débutant.e accepté.e (expérience souhaitée en mécanique) | | | | |
| LIEU | Genas (69740) | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT | Contrat de professionnalisation  Contrat à durée déterminée : 18 mois | | ELEMENTS DE REMUNERATION | En % du Smic selon âge / niveau. | |
| TEMPS DE TRAVAIL | 35 h horaires normaux | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE003** | ORGANISME DE FORMATION | **ACFOR** | SECTEUR D’ACTIVITE | **VENTE** |
| INTITULE DU POSTE | **Vendeur (euse) en boulangerie pâtisserie (F/H)** | | | NOMBRE DE POSTES | **Plusieurs postes** |
| DESCRIPTIF | **Compétences :**   * Accueillir la clientèle * Entretenir l’espace de vente * Entretenir le poste de travail * Nettoyer du matériel ou un équipement * Proposer un service, produit adapté à la demande * Savoir compter   **Principales tâches :**   * Accueil, conseil, vente, encaissement * Entretien du matériel et des locaux * Petites préparations * Savoir s’exprimer en français | | | | |
| PREREQUIS | * Savoir compter * Savoir s’exprimer en français | | | | |
| FORMATION | Formation obligatoire (CAP EPC, bac pro MVC, CQP vendeur en Boulangerie-Viennoiserie- Pâtisserie branche de la boulangerie industrielle) en alternance. | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE | Débutant.e accepté.e | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL | Plusieurs postes dans le Rhône | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT | Contrat de professionnalisation  Contrat à durée déterminée : 19 mois | | ELEMENTS DE REMUNERATION | En % du Smic selon âge / niveau | |
| TEMPS DE TRAVAIL | 35 h | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE004** | ORGANISME DE FORMATION | **ACFOR** | SECTEUR D’ACTIVITE | **TERTIARE** |
| INTITULE DU POSTE | **Agent administratif (F/H)** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | Un agent administratif (F/H) exécute des travaux administratifs courants (vérification de documents, frappe et mise en forme de courriers pré-établis, suivi de dossier administratifs, ...) selon l'organisation de la structure ou du service.  Il / Elle peut être en charge d'activités de reprographie et d'archivage.  Il / Ellle peut réaliser l'accueil de la structure.  L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises privées ou publiques, de collectivités territoriales ou des services de l'Etat. Elle varie selon le secteur (commerce, industrie, Services de l'Etat, ...) et l'organisation de la structure.  Compétences recherchées :   * Étudier une demande client * Accueillir une clientèle * Numériser un document * Techniques de numérisation * Préparer les commandes * Définir des besoins en approvisionnement * Suivre l'état des stocks * Réaliser des travaux de reprographie | | | | |
| PREREQUIS |  | | | | |
| FORMATION |  | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL |  | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE005** | ORGANISME DE FORMATION | **ACFOR** | SECTEUR D’ACTIVITE | **TERTIARE** |
| INTITULE DU POSTE | **Agent d’accueil** **(F/H)** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | Les missions de l’agent d’accueil (F/H) sont les suivantes :   * Il / Elle accueille, renseigne et oriente des personnes à l'espace de réception (gare, entreprise, ...) ou au standard téléphonique de la structure et délivre des laissez-passer, badges, billets, invitations, * Il / Elle peut réaliser la gestion du courrier (collecte, distribution, ...), des tâches administratives simples (classement, saisie informatique, saisie de courriers préétablis ...). * Il /Elle peut coordonner une équipe.   L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises privées ou publiques, de collectivités territoriales ou des services de l'Etat (Mairie, Préfecture, Tribunal, ...) en relation avec différents services et en contact avec le public.  Elle varie selon le lieu d'exercice (salons professionnels, grande entreprise, ...).  L'activité peut impliquer une station debout prolongée (entrées de salons, ...).  Les compétences recherchées :   * Accueillir une clientèle * Étudier une demande client * Assurer un accueil téléphonique * Renseigner un client * Orienter les personnes selon leur demande * Contrôler l'accès et la circulation des personnes * Actualiser les informations mises à la disposition d'un public | | | | |
| PREREQUIS |  | | | | |
| FORMATION |  | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL |  | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES | L’activité peut s'exercer en horaires fractionnés, les fins de semaine, jours fériés. | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE006** | | ORGANISME DE FORMATION | **ACFOR** | SECTEUR D’ACTIVITE | **TERTIARE** |
| INTITULE DU POSTE |  | **Personnel de caisse** **(F/H)** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | Les missions sont les suivantes :   * Il / Elle réalise l'enregistrement des ventes et l'encaissement de produits, d'articles (vêtements, alimentation, carburant, ...) ou de services (péages d'autoroute, parking, ...). * Il / Elle peut effectuer le réassort des produits en magasin. * Il / Elle propose un service complémentaire à la vente * Il / Elle recueille l'avis et les remarques d'un client * Il / Elle réalise le comptage des fonds de caisses   L’activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de grandes surfaces (alimentaires, spécialisées, de bricolage), de magasins (textile, musique, ...), de billetteries (théâtre, cinéma, ...), de lieux de péage (parking, autoroute, ...), de stations-service, en contact avec la clientèle et différents intervenants (responsable de caisses, directeur de magasin, ...). Elle varie selon la taille de la structure et le degré d'informatisation des caisses. | | | | | |
| PREREQUIS |  | | | | | |
| FORMATION |  | | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL |  | | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES | Elle peut s'exercer en horaires fractionnés, les fins de semaine, jours fériés ou de nuit. | | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE007** | ORGANISME DE FORMATION | **ACFOR** | SECTEUR D’ACTIVITE | **VENTE** |
| INTITULE DU POSTE | **Vendeur.euse en alimentation (F/H)** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | Les missions sont les suivantes :   * Il/Elle réalise la vente de produits alimentaires (frais et hors frais) selon la réglementation du commerce, les règles d'hygiène et de sécurité alimentaires et les objectifs commerciaux de l'enseigne, de l'entreprise. * Il/Elle peut effectuer la préparation (cuisson, coupe, réalisation de plateaux, ...) de produits frais. * Il/Elle dispose les produits sur le lieu de vente * Il/Elle range les produits ou marchandises selon leurs dates de validité et les conditions de conservation * Il/Elle accueille une clientèle * Il/Elle propose un service, produit adapté à la demande client * Il/Elle contrôle l'état de conservation d'un produit périssable * Il/Elle retire un produit impropre à la vente * Il/Elle renseigne le support de suivi de traçabilité des marchandises (dates de livraison, relevés des températures, numéros de lot, * Il/Elle suit l'état des stocks * Il/Elle définit les besoins en approvisionnement * Il/Elle prépare les commandes * Il/Elle entretient un espace de vente * Il/Elle entretient un poste de travail * Il/Elle nettoie du matériel ou un équipement   L’activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de magasins de détail en alimentation générale ou spécialisée (cave, épicerie fine, confiserie, ...), d'entreprises artisanales (fromagerie, boucherie, boulangerie, ...), de grandes et moyennes surfaces, sur les marchés, ... en contact avec les clients, en relation avec différents intervenants (chef de rayon, responsables de magasin, fournisseurs, ...). Elle varie selon la taille de la structure et le type de produit vendu (pains, poissons, vins, ...). L'activité peut s'effectuer à l'extérieur et impliquer le port de charges. Le port d'une tenue professionnelle (blouse, gants, bottes, ...) peut être requis. | | | | |
| PREREQUIS |  | | | | |
| FORMATION |  | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL |  | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES | Elle peut s'exercer en horaires décalés, les fins de semaine, jours fériés | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE008** | ORGANISME DE FORMATION | **ACFOR** | SECTEUR D’ACTIVITE | **COMPTABILITE** |
| INTITULE DU POSTE | **Assistant de comptabilité et d’ddministration (F/H)** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | La formation ASCA – Assistant.e de Comptabilité et d’Administration est faite pour toute personne souhaitant être capable d’assurer de façon polyvalente la comptabilité en fonction du droit comptable et de l’organisation comptable de l’entreprise ainsi que le secrétariat général de l’entreprise (enregistrement, saisie, classement…). | | | | |
| PREREQUIS |  | | | | |
| FORMATION | Cette formation vous permettra de vous préparer au titre ASCA, titre enregistré au RNCP, et de ce fait éligible au CPF.  Le titre ASCA est divisé en 3 modules (E1, E2, E3), il est possible de ne passer que certains de ces modules. | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL |  | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE009** | EMPLOYEUR | **CARMILA** | SECTEUR D’ACTIVITE | **GRANDE DISTRIBUTION** |
| INTITULE DU POSTE | **CHARGE.E MARKETING ET COMMUNICATION EN CENTRE COMMERCIAL** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | A propos :  Nous gérons sur le pôle lyonnais, le Centre Commercial Les Sept Chemins à Vaulx-en-Velin, le Centre Commercial Carrefour Francheville et le Centre Commercial Carrefour Vénissieux.  En collaboration avec le directeur du centre commercial, vous contribuez à la mise en place :   * Vous contribuez à la mise en place d’actions marketing, au travers d’actions commerciales, d’animations du centre * Vous développez le relationnel local et notamment avec les associations locales * Vous développez auprès des commerçants un relationnel interactif * Vous collaborez avec les interlocuteurs de l’entreprise en local et du siège aux différents projets et réunions * Vous préparez et participez aux conseils d’administration et assemblée générale des commerçants * Vous respectez les budgets prévus * Vous déployez les outils disponibles sur la plateforme web (1000mercis, site web, nestor, …) * Vous assurez la veille de la relation clients (Suivi Critizr et NPS, organisation de café des partages, …)   Community management :   * Création de contenu pour les sites internet, les pages Facebook, Instagram et les mailings. * Assurer une veille des réseaux sociaux pour une communication pérenne auprès de notre clientèle. * Création de publicités pour la mise en avant des commerçants des centres commerciaux. * Programmation des bornes digitales misent en place dans les galeries et création des jeux concours. * Etre force de proposition sur la stratégie digitale * Mise en place et suivi de la stratégie d’influence (influenceurs locaux, ambassadeurs)   Animations :   * Réfléchir avec le directeur aux animations à mettre en place dans les centres commerciaux (les actions à tester, à reconduire ou à améliorer). * Participation à la création du plan marketing opérationnel annuel de chaque centre commercial * Mise en place des animations du plan d’actions marketing, suivi de projets, communication autour des animations. * Mise en place d’animations spécifiques avec les boutiques du centre commercial   Reportings & administration :   * Assurer le reporting de toutes les actions menées sur nos réseaux sociaux. * Assurer le reporting de toutes les animations réalisées dans les centres commerciaux. * Assurer le reporting de toutes les opérations menées auprès des commerçants | | | | |
| PREREQUIS | Vous êtes curieux, organisé, autonome et force de proposition.  Une très bonne capacité orale et écrite. La parfaite maîtrise de l’orthographe et de la grammaire française est indispensable.  Vous aimez utiliser Instagram, Facebook, Youtube et créer du contenu de qualité.  La maîtrise de Wordpress et du montage vidéo est un plus. | | | | |
| FORMATION | Vous êtes en formation marketing et/ou communication et cherchez un contrat d’alternance de deux ans (professionnalisation). Vous avez une forte appétence pour le digital. Votre école propose un rythme d’alternance d’une semaine d’école par mois ou de deux semaines en entreprise et d’une semaine à l’école. | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE | Aucune particulière | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL | Principalement Les Sept Chemins | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS | Permis B demandé | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS | Oui Parfois sur d’autres centres commerciaux en région ou encore au siège à Paris | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. | Selon l’actualité des Centres | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT | Contrat de professionnalisation de 2 ans | | ELEMENTS DE REMUNERATION | Indemnités légales  Ticket restaurant | |
| TEMPS DE TRAVAIL | 35 h hebdomadaires du lundi au vendredi  Parfois le samedi | | DATE DE PRISE DE POSTE | Septembre 2021 | |
| HORAIRES | 9H00 à 17H00 du lundi au vendredi | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE010** | ORGANISME DE FORMATION | **ECOLE LA MACHE** | SECTEUR D’ACTIVITE | **INFORMATIQUE** |
| INTITULE DE LA FORMATION | **FORMATION BAC+2**  **TECHNICIEN(NE) D’INFRASTRUCTURE**  **INFORMATIQUE ET SÉCURITÉ** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | Les objectifs pédagogiques de la formation :   * Analyser le besoin et élaborer des propositions techniques, organisationnelles, et financières. * Installer, configurer et administrer un réseau local et étendu. * Sécuriser les systèmes et réseaux. * Assister les utilisateurs et communiquer   Contenu de la formation et modalités d’évaluation :   * Bloc A1 : Analyse du besoin exprimé par l’organisation cliente (interne/externe) et élaboration * Bloc A2 : Installation, configuration et administration d’un réseau local et étendu. * Exploitation, supervision et maintenance d’une infrastructure informatique * Bloc A3 : Sécurisation des systèmes et réseaux * Bloc A4 : Assistance aux utilisateurs et communication   Les métiers visés :   * Technicien(ne) de maintenance * Technicien(ne) support et réseaux * Technicien(ne) support * Technicien(ne) assistant(e) ingénieur sécurité | | | | |
| PREREQUIS | Niveau bac avec un intérêt certain pour le domaine du numérique et de la cybersécurité.  Possibilité d’intégrer la formation en deuxième année après un BAC +1, sous réserve d’acceptation du dossier. | | | | |
| FORMATION | Durée et organisation de la formation :   * 24 mois, dont 2/3 du temps en entreprise. * 900 heures de formation environ. * Formation accessible en contrat d’apprentissage et en contrat de professionnalisation, ce qui permet une prise en charge totale ou partielle des coûts de la formation ainsi qu’une rémunération. * Formation continue possible : contacter l’organisme de formation | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE FORMATION | Les interventions sont dispensées dans les locaux de Sup’ La Mache (Lyon 8ème). Un tutorat pédagogique est supervisé toute l’année d’alternance par le responsable de la formation, en lien étroit avec le tuteur entreprise. | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE011** | ORGANISME DE FORMATION | **ECOLE LA MACHE** | SECTEUR D’ACTIVITE | **INDUSTRIE** |
| INTITULE DE LA FORMATION | **FORMATION BAC+3**  **TECHNICIEN(NE) SUPÉRIEUR(E) EN AUTOMATISATION,**  **ROBOTIQUE ET INFORMATIQUE INDUSTRIELLES** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | **Les objectifs pédagogiques de la formation:**   * Modélisation d’un S.A.P: Élaborer une séquence, analyser un traitement numérique, définir des protocoles d’échanges de données, modéliser selon les modalités d’analyse orientées objet * Développement d’un S.A.P.: Transcrire une séquence, élaborer et transcrire un module de gestion d’une mesure analogique, développer des outils de contrôle commande, développer des outils de type supervision, définir une configuration matérielle (P.C.), installer et paramétrer un système d’exploitation, organiser un projet informatique, traduire un modèle dans un langage objet, concevoir et/ou exploiter une base de données. * Intégration d’un S.A.P.: Régler et mettre au point les séquences de programmation, régler et mettre au point une interface homme-machine, intégrer et paramétrer un P.C., concevoir et rédiger une documentation technique d’un S.A.P., former les personnels, opérateurs et agents de maintenance.   **Compétences transversales** : Animer et/ou participer à une réunion de travail, échanger avec les clients, les fournisseurs et les techniciens, exploiter une documentation technique.  **Contenu de la formation:**   * Technologie * Elaboration d’une séquence * Analyse d’un traitement numérique * Analyse d’un projet informatique * Transcription d’une séquence (automatisme et robotique) * Gestion d’une information analogique * Habilitation électrique * SST * Anglais * Formation du personnel   Les métiers visés :technicien(ne) supérieur(e) en automatization, technicien(ne) supérieur(e) en robotique | | | | |
| PREREQUIS | Niveau Bac possédant des connaissances de base en automatisme, en électricité, en mécanique générale. | | | | |
| FORMATION | **Organisation de la formation:**   * 24 mois, dont du temps en entreprise. * Environ 900 heures de formation. * Formation accessible en contrat d’apprentissage et en contrat de professionnalisation, ce qui permet une prise en charge totale ou partielle des coûts de la formation ainsi qu’une rémunération. * Formation continue possible: contacter l’organisme de formation | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE FORMATION | Les interventions sont dispensées dans les locaux de Sup’ La Mache (Lyon 8ème). Un tutorat pédagogique est supervisé toute l’année d’alternance par le responsable de la formation, en lien étroit avec le tuteur entreprise. | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE012** | ORGANISME DE FORMATION | **ECOLE LA MACHE** | SECTEUR D’ACTIVITE | **INDUSTRIE** |
| INTITULE DE LA FORMATION | **TITRE PROFESSIONNEL DE TECHNICIEN(NE) D’USINAGE ASSISTÉ(E) PAR ORDINATEUR (Niveau IV)** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | **Les objectifs pédagogiques de la formation:**   * Réaliser, à partir d’un plan, l’usinage de pièces unitaires ou de petites séries sur tour à commande numérique. * Réaliser, à partir d’un plan, l’usinage de pièces unitaires ou de petites séries sur centre d’usinage. * Préparer et mettre au point des productions en usinage de série sur machines-outils à commande numérique.   **Compétences transversales** : Animer et/ou participer à une réunion de travail, échanger avec les clients, les fournisseurs et les techniciens, exploiter une documentation technique.  **Contenu de la formation:**  Une formation pratique sera réalisée afin de développer puis valider les compétences professionnelles suivantes:   * Réaliser, à partir d’un plan, l’usinage de pièces unitaires ou de petites séries sur tour à commande numérique * Réaliser, à partir d’un plan, l’usinage de pièces unitaires ou de petites séries sur centre d’usinage * Préparer et mettre au point des productions en usinage de série sur machines-outils à commande numérique   Les métiers visés sont les suivants : pilote d’unité de production mécanique, responsable d’unité élémentaire de production mécanique, technicien(ne) de production en fabrication mécanique, technicien(ne) d’atelier. | | | | |
| PREREQUIS | 3 profils sont possibles :   * Niveau fin de classe de 1ère Technique ou équivalent. * Niveau Baccalauréat filière générale ou équivalent avec connaissances de base en dessin technique; dans ce cas-là, une mise à niveau préalable sera alors exigée et proposée pour acquérir les bases de l’usinage. * Niveau CAP / BEP / Titre Professionnel de Niveau 3 en Mécanique Générale avec 6 mois minimum d’expérience professionnelle en usinage. | | | | |
| FORMATION | **Organisation de la formation:**   * 12 mois, dont du temps en entreprise. * 446 heures de formation. * Le contrat de professionnalisation permet une prise en charge totale ou partielle des coûts de la formation ainsi qu’une rémunération. * Formation continue possible: contacter l’organisme de formation | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE FORMATION | Les interventions sont dispensées dans les locaux de Sup’ La Mache (Lyon 8ème) et au sein de notre partenaire, DMG MORY (Saint Priest). Un tutorat pédagogique est supervisé toute l’année d’alternance par le responsable de la formation, en lien étroit avec le tuteur entreprise. | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE013** | ORGANISME DE FORMATION | **ECOLE LA MACHE** | SECTEUR D’ACTIVITE | **METTALURGIE** |
| INTITULE DE LA FORMATION | **CQP ASSEMBLEUR(SE) MONTEUR(SE) DE SYSTÈMES MÉCANISÉS** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | **Les objectifs pédagogiques de la formation:**   * Organiser l’enchaînement des opérations de montage d’un équipement. * Vérifier l’approvisionnement en matériel nécessaire à la fabrication des équipements. * Mettre en position des éléments ou sous-ensembles. * Monter des systèmes d’étanchéité. * Réaliser un assemblage par vissage ou par boulonnage. * Fixer des éléments de collage. * Monter des éléments de guidage en translation ou rotation (roulements, bagues,…). * Réaliser un assemblage avec ajustement serré (par encastrement). * Effectuer des connexions (électrique, pneumatique, mécanique, hydraulique, automatismes). * Régler un jeu fonctionnel. * Vérifier le fonctionnement mécanique d’un sous-ensemble ou d’un ensemble. * Réaliser la maintenance de 1er niveau du poste de travail. * Rendre compte de son activité (état d’avancement, problèmes rencontrés…) aux services ou personnes concernés oralement ou par écrit.   **Contenu de la formation:**   * Techniques de communication écrite et orale * Vocabulaire technique: formes, outils, vis, écrous, clavettes * Raccordements électriques et pneumatiques * Dessin ensemble: nomenclature, identification des pièces, mode opératoire de démontage/montage * Etude de plan * Travaux pratiques: serrage couple, montage démontage contre pointe, étau, boîte à vitesses… * Dessin de définition * Liaisons non démontables: rivetage, collage, soudage * Montage mécanismes * Travaux pratiques: ajustage, collage, rivetage * Documents de production: organisation de production, nomenclature, gamme de montage * Guidage en rotation et translation * Transmissions: courroies, chaînes, engrenages, boîte à vitesses, réducteurs, accouplements, embrayages, limiteurs, inde * Liaisons, schémas cinématiques * Matériaux, lubrification étanchéité * Métrologie, ajustements cotation fonctionnelle pied coulisse et micromètre * Travaux pratiques: métrologie : dégauchir tête, étau, mesures jeux, mesures pièces, battements, etc * Travaux pratiques: identification d’éléments de transmission   Les métiers visés sont les suivants : assembleur(se) de machines spéciales, monteur(se) mécanicien | | | | |
| PREREQUIS | Niveau CAP | | | | |
| FORMATION | **Organisation de la formation:**   * 12 mois, dont du temps en entreprise. * 446 heures de formation. * Le contrat de professionnalisation permet une prise en charge totale ou partielle des coûts de la formation ainsi qu’une rémunération. * Formation continue possible : contacter l’organisme de formation | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE FORMATION | Les interventions sont dispensées dans les locaux de Sup’ La Mache (Lyon 8ème). Un tutorat pédagogique est supervisé toute l’année d’alternance par le responsable de la formation, en lien étroit avec le tuteur entreprise. | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE014** | ORGANISME DE FORMATION | **ECOLE LA MACHE** | SECTEUR D’ACTIVITE | **BTP** |
| INTITULE DE LA FORMATION | **LICENCE PROFESSIONNELLE CHARGE.E D’AFFAIRES EN BATIMENT** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | **Les objectifs pédagogiques de la formation:**   * Identifier et prendre en compte les éléments de l’affaire confiée. * Intégrer une équipe. * Préparer et organiser le déroulement de l’affaire. * Conduire l’affaire. * Adapter et mettre en oeuvre les méthodes et outils de conduite de l’affaire. * Communiquer en interne et en externe sur l’état d’avancement du projet. * Animer l’équipe.   **Contenu de la formation:**   * UE 1: Management (organisation d’entreprise, droit des affaires, gestion des ressources humaines et des relations interculturelles, management d’équipes, gestion du temps, droit des contrats France et Europe) * UE 2: Marketing et communication (outils d’analyse marketing, communication interpersonnelle, négociation commerciale en contexte mondialisé, gestion d’appels d’offres, anglais des affaires. * UE 3: Chiffrage (comptabilité des coûts, outils de gestion Excel, contrôle de gestion) * UE 4 : Conduite d’Affaires (environnement de l’affaire et relations internationals, mise en oeuvre de l’affaire). * UE 5 : Normes et Réglementation (prévention et gestion des risques, démarche qualité, marchés publics, résolution des litiges) * UE 6 : Adaptations sectorielles (technologies, bureau d’études, maîtrise d’ouvrage. maîtrise d’oeuvre). * UE 7 : Projet tuteuré (tutorat collectif, tutorat individual). * UE 8 : Alternance (évaluation professionnelle).   Spécialité au choix : agencement intérieur - enveloppe extérieure du bâtiment  Les métiers visés sont les suivants: chargé(e) d’affaires, conducteur(trice) de travaux, coordinateur(trice) de chantier tout corps d’état, chef(fe) de chantiers. | | | | |
| PREREQUIS | BAC+2 spécialisé ou généraliste en bâtiment en cours ou obtenu | | | | |
| FORMATION | **Organisation de la formation:**   * 12 mois, dont du temps en entreprise. * 511 heures de formation. * Formation accessible en contrat d’apprentissage et en contrat de professionnalisation, ce qui permet une prise en charge totale ou partielle des coûts de la formation ainsi qu’une rémunération. * Formation continue possible : contacter l’organisme de formation | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE FORMATION | Les interventions sont dispensées dans les locaux de Sup’ La Mache (Lyon 8ème). Un tutorat pédagogique est supervisé toute l’année d’alternance par le responsable de la formation, en lien étroit avec le tuteur entreprise. | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE015** | ORGANISME DE FORMATION | **ECOLE LA MACHE** | SECTEUR D’ACTIVITE | **TERTIAIRE** | |
| INTITULE DE LA FORMATION | **FORMATION BAC +4**  **CHARGÉ(E) D’AFFAIRES & DÉVELOPPEMENT À L’INTERNATIONAL** | | | NOMBRE DE POSTES |  | |
| DESCRIPTIF | **Les objectifs pédagogiques de la formation:**   * Manager des équipes et communiquer. * Planifier et manager les activités générales. * Mettre en oeuvre une stratégie. * Développer un plan d’action commerciale. * Manager des projets en entreprise. * Mettre en oeuvre une stratégie de développement. * Manager des affaires, des projets à l’international. * Collecter, stocker, traiter et distribuer l’information. * Convertir, transmettre et contrôler une puissance / énergie. * Construire un système mécanique innovant.   **Contenu de la formation:** stratégie d’entreprise, management des organisations, intelligence économique, marketing, négociation commerciale, gestion financière et juridique, gestion de projets, gestion des opérations de ventes et/ou d’achats, développement informatique (android), électronique de puissance, systèmes électroniques (Arduino), innovation, conception mécanique, stratégie international, gestion des opérations import/export, logistique transport, réglementation douanière, gestion des Ressources Humaines, management d’équipe, communication, anglais.  4 blocs :   * + Management et gestion d’affaires, de projets industriels   + Mise en oeuvre de technologies industrielles   + Management des échanges internationaux   + Management des activités générales et communication   Semestre(s) d’études à l’étranger + une année en alternance.  Les métiers visés sont les suivants: chargé(e) d’affaires en industrie, responsable de projets industriels, responsable technique, responsable logistique industrielle. responsable technico-commercial, responsable achats/ventes à l’international, gestionnaire d’un centre de profit, chargé(e) d’études, responsable de maintenance, responsable qualité. | | | | |
| PREREQUIS | Titulaire ou en cours de validation d’une Certification Professionnelle de Niveau 5 enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) à orientation Technique (mécanique, électrotechnique, technico-commercial, maintenance, régulation, logistique, bâtiment, froid, climatisation…). | | | | |
| FORMATION | **Organisation de la formation:**   * 24 mois * 1ère année parcours initial: 1 semestre en France SUP’ LACHE LYON, 1 semestre à l’étranger mobilité ERASMUS + * 2ème année parcours en alternance: contrat d’apprentissage, de professionnalisation ou stage alterné * 1/3 du temps en formation, 2/3 en entreprise. * Formation continue possible: contacter l’organisme de formation | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE FORMATION | Les interventions sont dispensées dans les locaux de Sup’ La Mache (Lyon 8ème). Un tutorat pédagogique est supervisé par le responsable de la formation et en lien étroit avec le tuteur entreprise en 2ème année. | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE016** | ORGANISME DE FORMATION | **ECOLE LA MACHE** | SECTEUR D’ACTIVITE | **INDUSTRIE** | |
| INTITULE DE LA FORMATION | **FORMATION BAC+3**  **CHARGÉ(E) DE PROJETS INDUSTRIELS** | | | NOMBRE DE POSTES |  | |
| DESCRIPTIF | **Les objectifs pédagogiques de la formation:**   * Traduire une demande en objectifs opérationnels. * Structurer et planifier tout ou partie des activités liées à un projet. * Suivre un projet (ou une affaire). * Animer une réunion de travail. * Formaliser un retour d’expérience.   **Contenu de la formation: é**conomie et organisation d’entreprise, SST, démarche et cadrage projet, pack Office – ERP, communication, gestion de projet, management et Ressources Humaines, management de la qualité, négociation, appels d’offres, suivi des risques; anglais professionnel; veille concurrentielle et technologique, droit, innovation / Créativité; gestion économique du projet, anglais des affaires.  Les métiers visés peuvent être : chargé(e) de projets industriels, chargé(e) d’affaires industrielles, coordinateur(trice) de projets industriels | | | | |
| PREREQUIS | Titulaire ou en cours de validation d’un Certification Professionnelle de Niveau 5 enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) dans le domaine industriel | | | | |
| FORMATION | **Organisation de la formation:**   * 12 mois, dont du temps en entreprise. * 446 heures de formation. * Formation accessible en contrat d’apprentissage et en contrat de professionnalisation, ce qui permet une prise en charge totale ou partielle des coûts de la formation ainsi qu’une rémunération. * Formation continue possible: contacter l’organisme de formation | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE FORMATION | Les interventions sont dispensées dans les locaux de Sup’ La Mache (Lyon 8ème). Un tutorat pédagogique est supervisé toute l’année d’alternance par le responsable de la formation, en lien étroit avec le tuteur entreprise. | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE017** | ORGANISME DE FORMATION | **ECOLE LA MACHE** | SECTEUR D’ACTIVITE | **INDUSTRIE** | |
| INTITULE DE LA FORMATION | **FORMATION BAC+3**  **CHARGÉ(E) DE PROJET EN AUTOMATISATION ROBOTIQUE**  **ET INFORMATIQUE INDUSTRIELLES** | | | NOMBRE DE POSTES |  | |
| DESCRIPTIF | **Les objectifs pédagogiques de la formation:**   * Vérifier la faisabilité du projet, rédiger le cahier des charges, concevoir les architectures d’automatisme et informatique industrielles, négocier la réalisation en tenant compte des coûts, de la qualité et des délais. * Planifier et gérer une équipe de techniciens pour la mise en oeuvre du projet, assurer le suivi des achats auprès des fournisseurs et de la sous-traitance selon le principe d’appel d’offres, organiser et superviser la réalisation des systèmes automatisés de production, contrôler la conformité des prestations par rapport aux exigences contractuelles. * Proposer une évaluation technique et financière du projet dans un objectif d’amélioration permanente des procédés utilisés.   **Contenu de la formation:** informatique, automatisme, robotique, électricité, pneumatique -hydraulique, mécanique, sécurité, anglaise, communication, management et Ressources Humaines, gestion et économie d’entreprise, droit commercial, négociation, mathématiques, gestion de projet, outils de la qualité.  Les métiers visés peuvent être : chef de projet en automatisation, chargé(e) de projet en robotique, coordinateur(trice) de projets industriels en automatisation et robotique | | | | |
| PREREQUIS | Niveau CAP | | | | |
| FORMATION | **Organisation de la formation:**   * 12 mois, dont du temps en entreprise. * 446 heures de formation. * Le contrat de professionnalisation permet une prise en charge totale ou partielle des coûts de la formation ainsi qu’une rémunération. * Formation continue possible: contacter l’organisme de formation | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE FORMATION | Les interventions sont dispensées dans les locaux de Sup’ La Mache (Lyon 8ème). Un tutorat pédagogique est supervisé toute l’année d’alternance par le responsable de la formation, en lien étroit avec le tuteur entreprise. | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE018** | ORGANISME DE FORMATION | **ECOLE LA MACHE** | SECTEUR D’ACTIVITE | **BTP** |
| INTITULE DE LA FORMATION | **FORMATION BAC+3**  **CONDUCTEUR(TRICE) DE TRAVAUX ET/OU D’AFFAIRES** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | **Les objectifs pédagogiques de la formation:**   * Organiser le chantier à partir du dossier client (prise en charge du dossier client, préparation du chantier) * Assurer le suivi économique du chantier (cadrage financier du chantier, facturation et suivi budgétaire) * Piloter l’exécution des travaux jusqu’à la réception (mise en place et suivi des travaux, réception des travaux) * Gérer les relations avec les équipes et les autres acteurs du chantier (management des équipes, intermédiation interne et externe).   **Contenu de la formation:** réglementation et marchés publics, organisation de chantier, outils de planification, droit pour la conduite de travaux, sécurité de chantier, simultrain, reporting, outils d’organisation et de suivis de travaux, réception des travaux, dossier des ouvrages executes, retour d’expérience et analyse, budget de chantier, chiffrage de chantier, travaux supplémentaires, facturation, gestion RH et compétences, management d’équip, gestion des conflits, autonomie et initiative, connaissance de soi, négociation commerciale, gestion des risques, communication professionnelle.  Les métiers visés peuvent être : directeur(trice) de travaux, responsable de travaux, conducteur(trice) de travaux, chargé(e) d’affaires, chef de chantier | | | | |
| PREREQUIS | BTS / DUT technique, ou toute autre certification de niveau 5 dans le domaine du bâtiment. | | | | |
| FORMATION | **Organisation de la formation:**   * 12 mois, dont du temps en entreprise. * 446 heures de formation. * Le contrat de professionnalisation permet une prise en charge totale ou partielle des coûts de la formation ainsi qu’une rémunération. * Formation continue possible: contacter l’organisme de formation | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE FORMATION | Les interventions sont dispensées dans les locaux de Sup’ La Mache (Lyon 8ème). Un tutorat pédagogique est supervisé toute l’année d’alternance par le responsable de la formation, en lien étroit avec le tuteur entreprise. | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE019** | ORGANISME DE FORMATION | **ECOLE LA MACHE** | SECTEUR D’ACTIVITE | **SECURITE** |
| INTITULE DE LA FORMATION | **FORMATION BAC+5**  **EXPERT.E EN CYBERSÉCURITÉ INDUSTRIELLE** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | **Les objectifs pédagogiques de la formation:**   * Apporter du conseil en sécurité organisationnelle. * Apporter du conseil en sécurité technique. * Gérer la sécurité de manière opérationnelle. * Mener un audit de sécurité. * Piloter la sécurité.   **Contenu de la formation:**   * Bloc 1: AUDIT DE SÉCURITÉ (méthodologie d’audit, spécificités des objets connectés et systèmes industriels, test d’intrusion et ethical hacking) * Bloc 2: GESTION OPÉRATIONNELLE DE LA SÉCURITÉ (supervision de la sécurité, gestion des incidents, gestion de crise, investigation numérique) * Bloc 3: CONSEIL EN SÉCURITÉ ORGANISATIONNELLE (Gestion des risques, continuité d’activité, veille de sécurité, normes, référentiels et réglementations) * Bloc 4: CONSEIL EN SÉCURITÉ TECHNIQUE (sécurité reseau, sécurité système, sécurité applicative, sécurité des données, cryptographie) * BLOC 5: PILOTAGE DE LA SÉCURITÉ (indicateurs de sécurité et tableaux de bord, gestion d’un projet de sécurité, stratégie de sécurité, management de sécurité, politique de sécurité).   Les métiers visés peuvent être : architecte SSI(I), conseiller(ère) en SSI(I) auprès de décideurs, expert(e) en investigation numérique, analyste N2/N3 dans un SOC (Security Operation Center), expert(e) en sécurité des IOT, ingénieur(e) sécurité et cryptographie – Industrial IOT. | | | | |
| PREREQUIS | Titulaire ou en cours de validation d’un BAC+3 ou d’une Certification Professionnelle de Niveau 6 enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) dans le domaine de l’Informatique ou de l’automatisme. | | | | |
| FORMATION | **Organisation de la formation:**   * 24 mois, dont 2/3 du temps en entreprise. * 900 heures de formation environ. * Formation accessible en contrat d’apprentissage et en contrat de professionnalisation, ce qui permet une prise en charge totale ou partielle des coûts de la formation ainsi qu’une rémunération. * Formation continue possible: contacter l’organisme de formation | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE FORMATION | Les interventions sont dispensées dans les locaux de Sup’ La Mache (Lyon 8ème). Un tutorat pédagogique est supervisé toute l’année d’alternance par le responsable de la formation, en lien étroit avec le tuteur entreprise. | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE020** | ORGANISME DE FORMATION | **ECOLE LA MACHE** | SECTEUR D’ACTIVITE | **ELECTRO-**  **MECANIQUE** |
| INTITULE DE LA FORMATION | **LICENCE INGÉNIERIE EN ÉLECTROMÉCANIQUE** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | **Les objectifs pédagogiques de la formation:**   * Prendre part à la conception des projets de construction ou d’expérimentation de processus industriels. * Concevoir des produits et suivre leur fabrication. * Participer aux actions de recherche-développement du domaine industriel. * Assurer une fonction appliquée de veille technologique. * Maîtriser une installation électrique industrielle. * Maintenir la conformité des installations et des équipements électriques. * Faire appliquer les procédures et démarches qualité. * Faire appliquer la réglementation relative à la protection de l’environnement.   **Contenu de la formation:** anglais professionnel, mécanique des solides, conception assistée par ordinateur, introduction à la mécanique des solides déformables, mathématiques pour ingénieur, distribution électrique et technologie, électronique de puissance, actionneurs et moteurs électriques, communication et informations scientifiques.  Les métiers visés sont : électromécanicien, chef de projet, chargé d’affaires dans les métiers de l’électrotechnique et de la mécanique, coordinateur technique en production ou en bureau d’études, conducteur de travaux, responsable de maintenance, responsable qualité. | | | | |
| PREREQUIS | Titulaire ou en cours de validation d’un BAC+2 ou d’une Certification Professionnelle de Niveau 5 enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) dans le domaine de l’électrotechnique ou de la mécanique générale. | | | | |
| FORMATION | **Organisation de la formation:**   * 12 mois, dont du temps en entreprise. * 446 heures de formation. * Formation accessible en contrat d’apprentissage et en contrat de professionnalisation, ce qui permet une prise en charge totale ou partielle des coûts de la formation ainsi qu’une rémunération. * Formation continue possible: contacter l’organisme de formation | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE FORMATION | Les interventions sont dispensées dans les locaux de Sup’ La Mache (Lyon 8ème). Un tutorat pédagogique est supervisé toute l’année d’alternance par le responsable de la formation, en lien étroit avec le tuteur entreprise. | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE021** | ORGANISME DE FORMATION | **ECOLE LA MACHE** | SECTEUR D’ACTIVITE | **COMMERCE**  **INTERNATIONAL** |
| INTITULE DE LA FORMATION | **LICENCE GESTION, COMMERCE ET DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | **Les objectifs pédagogiques de la formation:**   * Participer à la rédaction du cahier des charges, à l’analyse, à la spécification de l’application. * Rédiger les programmes, élaborer les protocoles de tests, effectuer la mise en production. * Former les utilisateurs. * Effectuer le suivi et la maintenance évolutive et corrective. * Administrer et exploiter un réseau. * Gérer le parc informatique, les réseaux et les bases de données de l’entreprise.   **Contenu de la formation:** géographie et économie du commerce international, politiques et stratégies économiques dans le monde global, les études de marchés et les nouveaux enjeux de la Data, veille stratégique et concurrentielle, développement International des entreprises, management des organisations, pilotage financier de l’entreprise, règles générales du droit des contrats, anglais professionnel, expérience professionnelle et rapport d’activité.  Les métiers visés peuvent être : adjoint.e de direction PME/PMI, chargé.e de clientèle, chargé.e d’affaires, collaborateur .trice de service d’administration des ventes, collaborateur.trice de service commercial/marketing, collaborateur.trice de service achats, assistant.e contrôleur de gestion, collaborateur.trice de services d’administration générale. | | | | |
| PREREQUIS | Titulaire ou en cours de validation d’un BAC+2 ou d’une Certification Professionnelle de Niveau 5 enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP). | | | | |
| FORMATION | **Organisation de la formation:**   * 12 mois, dont du temps en entreprise. * 446 heures de formation. * Formation accessible en contrat d’apprentissage et en contrat de professionnalisation, ce qui permet une prise en charge totale ou partielle des coûts de la formation ainsi qu’une rémunération. * Formation continue possible: contacter l’organisme de formation | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE FORMATION | Les interventions sont dispensées dans les locaux de Sup’ La Mache (Lyon 8ème). Un tutorat pédagogique est supervisé toute l’année d’alternance par le responsable de la formation, en lien étroit avec le tuteur entreprise. | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE022** | ORGANISME DE FORMATION | **ECOLE LA MACHE** | SECTEUR D’ACTIVITE | **INFORMATIQUE** |
| INTITULE DE LA FORMATION | **LICENCE**  **RESPONSABLE DE PROJETS INFORMATIQUES**  **DÉVELOPPEMENT ET CYBER SÉCURITÉ** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | **Les objectifs pédagogiques de la formation:**   * Prendre part à la conception des projets de construction ou d’expérimentation de processus industriels. * Concevoir des produits et suivre leur fabrication. * Participer aux actions de recherche-développement du domaine industriel. * Assurer une fonction appliquée de veille technologique. * Maîtriser une installation électrique industrielle. * Maintenir la conformité des installations et des équipements électriques. * Faire appliquer les procédures et démarches qualité. * Faire appliquer la réglementation relative à la protection de l’environnement.   **Contenu de la formation:** anglaise, management de projet, conduite d’un projet informatique, modélisation, optimisation, complexité et algorithms, applications réparties, systèmes d’information web, réseaux et protocoles pour l’internet, systèmes d’information et bases de données, système, paradigmes de programmation.  Les métiers visés sont : développeur(se), analyste programmeur, analyste d’exploitation, administrateur(trice) réseau. | | | | |
| PREREQUIS | Titulaire ou en cours de validation d’un BAC+2 ou d’une Certification Professionnelle de Niveau 5 enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP), portant une spécialité Informatique. | | | | |
| FORMATION | **Organisation de la formation:**   * 12 mois, dont du temps en entreprise. * 446 heures de formation. * Formation accessible en contrat d’apprentissage et en contrat de professionnalisation, ce qui permet une prise en charge totale ou partielle des coûts de la formation ainsi qu’une rémunération. * Formation continue possible: contacter l’organisme de formation | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE FORMATION | Les interventions sont dispensées dans les locaux de Sup’ La Mache (Lyon 8ème). Un tutorat pédagogique est supervisé toute l’année d’alternance par le responsable de la formation, en lien étroit avec le tuteur entreprise. | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE023** | ORGANISME DE FORMATION | **ECOLE LA MACHE** | SECTEUR D’ACTIVITE | **INFORMATIQUE** |
| INTITULE DE LA FORMATION | **FORMATION BAC +3**  **RESPONSABLE DE PROJETS INFORMATIQUES**  **SYSTÈMES, RÉSEAUX ET CYBERSÉCURITÉ** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | **Les objectifs pédagogiques de la formation:**   * Piloter, suivre et coordonner des projets informatiques * Contrôler, suivre et clore un projet. * Connaître les normes métier et s’y adapter. * Effectuer une veille informatique. * Sécuriser les systèmes informatisés de l’entreprise.   **Contenu de la formation:**   * Pilotage, suivi et coordination de projets informtiques: analyse des besoins et élaboration de proposition, expression et analyse des besoins, étude de faisabilité, étude de definition, lancement du projet (note de cadrage, note de lancement). * Mise sous contrôle, suivi et clôture du projet (clarification de la demande, organisation du projet, réalisation du projet, réception du produit, clôture du projet, retour d’expérience). * Adaptation aux norms métier et veille technologie : adaptation aux normes métiers, infrastructure informatique, développement applications et bases de données, progiciel type (ERP, CRM,etc.), veille informatique, ciblage des informations permettant d’anticiper les évolutions métier et du marché, gestion de la production d’une information structure, capitalisation des connaissances.   Les métiers visés sont : chef.fe de projet réseau, junior Manager, consultant(e) Expert, consultant(e) CRM, consultant(e) avant-vente, administrateur(trice) systèmes et réseaux | | | | |
| PREREQUIS | Titulaire ou en cours de validation d’un BAC+2 ou d’une Certification Professionnelle de Niveau 5 enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP), portant une spécialité Informatique. | | | | |
| FORMATION | **Organisation de la formation:**   * 12 mois, dont du temps en entreprise. * 486 heures de formation. * Formation accessible en contrat d’apprentissage et en contrat de professionnalisation, ce qui permet une prise en charge totale ou partielle des coûts de la formation ainsi qu’une rémunération. * Formation continue possible: contacter l’organisme de formation | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE FORMATION | Les interventions sont dispensées dans les locaux de Sup’ La Mache (Lyon 8ème). Un tutorat pédagogique est supervisé toute l’année d’alternance par le responsable de la formation, en lien étroit avec le tuteur entreprise. | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE024** | EMPLOYEUR | **CARREFOUR** | SECTEUR D’ACTIVITE | **Grande distribution** |
| INTITULE DU POSTE | **Employé de commerce caisse et services (H/F)** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | Créateur de l'hypermarché et commerçant alimentaire de référence, Carrefour reste fidèle à ses racines mais se réinvente pour permettre à chacun, chaque jour, de manger mieux : plus sain, plus local, plus responsable.  Nos atouts pour y parvenir ? Un réseau multiformat de 5300 magasins, des services et une offre digitale enrichis, une coopération renforcée avec les acteurs du monde agricole, de la chaîne alimentaire, de la Tech…  Et des collaborateurs passionnés, qui s'engagent, challengent leur métier et grandissent ensemble pour réussir la transition alimentaire pour tous.  Pour porter l'ambition du Groupe, Carrefour fait évoluer son format de magasin historique : l'Hypermarché. Avec ses espaces toujours plus adaptés aux besoins des clients et ses 80000 références de produits alimentaires et non alimentaires, c'est un environnement innovant, convivial et familial, où tous les budgets se retrouvent. | | | | |
| PREREQUIS |  | | | | |
| FORMATION | Le centre de formation Carrefour vous propose une formation qualifiante (CQP et un titre de professionnalisation) qui vous permet de développer et valider des compétences pour le poste d’employé de commerce reconnu dans le secteur de la grande distribution.  Durant votre formation en magasin vous serez encadré et suivi par un tuteur | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL | Vaulx-en-Velin | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT | Votre contrat est un CDD d’une durée de 12 mois comprenant 4 jours de travail et une journée de formation, le tout au sein du magasin. | | ELEMENTS DE REMUNERATION | Dans le cadre de votre formation vous percevez une rémunération en pourcentage du salaire minimum conventionnel Carrefour sur la base du SMIC, calculée en fonction de votre âge. | |
| TEMPS DE TRAVAIL | 35h | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE025** | EMPLOYEUR | **CARREFOUR** | SECTEUR D’ACTIVITE | **Grande distribution** |
| INTITULE DU POSTE | **Employé de commerce rayon alimentaire (H/F)** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | Créateur de l'hypermarché et commerçant alimentaire de référence, Carrefour reste fidèle à ses racines mais se réinvente pour permettre à chacun, chaque jour, de manger mieux : plus sain, plus local, plus responsable.  Nos atouts pour y parvenir ? Un réseau multiformat de 5300 magasins, des services et une offre digitale enrichis, une coopération renforcée avec les acteurs du monde agricole, de la chaîne alimentaire, de la Tech…  Et des collaborateurs passionnés, qui s'engagent, challengent leur métier et grandissent ensemble pour réussir la transition alimentaire pour tous.  Pour porter l'ambition du Groupe, Carrefour fait évoluer son format de magasin historique: l'Hypermarché. Avec ses espaces toujours plus adaptés aux besoins des clients et ses 80000 références de produits alimentaires et non alimentaires, c'est un environnement innovant, convivial et familial, où tous les budgets se retrouvent.  L’objectif est d’acquérir les bonnes pratiques de la gestion des rayons et des réserves :   * Maintenir l’attractivité des rayons tout en respectant l’implantation, la qualité, la rotation des produits et la gestion des stocks. * Réapprovisionner les rayons tout au long de la journée. * Développer les ventes en fidélisant les clients. * Accueillir et conseiller les clients du rayon. * Procéder au transport, au rangement, conditionnement, étiquetage des produits en rayon et si besoin l’affichage des signalétiques et promotions. * Trier et enregistrer les marchandises non vendables. * Réaliser des opérations de nettoyage et d'entretien des outils de travail et des linéaires.   Les avantages Carrefour :   * Entreprise où l'ambiance de travail est conviviale, multiculturelle et où il existe des perspectives d'évolution en interne * Rémunération attractive * Mutuelle et régime de prévoyance * Politique active de formation. | | | | |
| PREREQUIS |  | | | | |
| FORMATION | Le centre de formation Carrefour vous propose une formation qualifiante (CQP et un titre de professionnalisation) qui vous permet de développer et valider des compétences pour le poste d’employé de commerce reconnu dans le secteur de la grande distribution | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL | Vaulx-en-Velin | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT | Votre contrat est un CDD d’une durée de 12 mois comprenant 4 jours de travail et une journée de formation, le tout au sein du magasin. | | ELEMENTS DE REMUNERATION | Dans le cadre de votre formation vous percevez une rémunération en pourcentage du salaire minimum conventionnel Carrefour sur la base du SMIC, calculée en fonction de votre âge. | |
| TEMPS DE TRAVAIL | 35h | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE026** | EMPLOYEUR | **CARREFOUR** | SECTEUR D’ACTIVITE | **Grande distribution** |
| INTITULE DU POSTE | **Employé de commerce drive (H/F)** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | Créateur de l'hypermarché et commerçant alimentaire de référence, Carrefour reste fidèle à ses racines mais se réinvente pour permettre à chacun, chaque jour, de manger mieux : plus sain, plus local, plus responsable.  Nos atouts pour y parvenir ? Un réseau multiformat de 5300 magasins, des services et une offre digitale enrichis, une coopération renforcée avec les acteurs du monde agricole, de la chaîne alimentaire, de la Tech…  Et des collaborateurs passionnés, qui s'engagent, challengent leur métier et grandissent ensemble pour réussir la transition alimentaire pour tous.  Pour porter l'ambition du Groupe, Carrefour fait évoluer son format de magasin historique : l'Hypermarché. Avec ses espaces toujours plus adaptés aux besoins des clients et ses 80000 références de produits alimentaires et non alimentaires, c'est un environnement innovant, convivial et familial, où tous les budgets se retrouvent.  L’objectif est d’acquérir les bonnes pratiques de la préparation de commande des clients :   * Préparer et conditionner les courses passées par les clients sur le site Carrefour en respectant les normes en vigueur, notamment pour les produits frais et surgelés à conservés à la fraîcheur recommandée pour respecter la chaîne du froid et à sortir à l’arrivé du client * Se conformer aux normes d’hygiène, de traçabilité, sanitaires et aux procédures de sécurité * Traiter rapidement les commandes clients, grâce au Terminal Radio, selon le dispatching et les consignes données par son hiérarchique * Préparer la commande dans le respect des bonnes pratiques pour en garantir la qualité (packaging non détérioré…) * Accueillir les clients et leurs remettre leurs courses emballées dans le coffre de la voiture * Recueillir l'avis, les remarques et les suggestions des clients   Les avantages Carrefour :   * Entreprise où l'ambiance de travail est conviviale, multiculturelle et où il existe des perspectives d'évolution en interne * Rémunération attractive * Mutuelle et régime de prévoyance * Politique active de formation | | | | |
| PREREQUIS |  | | | | |
| FORMATION | Le centre de formation Carrefour vous propose une formation qualifiante (CQP et un titre de professionnalisation) qui vous permet de développer et valider des compétences pour le poste d’employé de commerce reconnu dans le secteur de la grande distribution | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL | Vaulx-en-Velin | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT | Votre contrat est un CDD d’une durée de 12 mois comprenant 4 jours de travail et une journée de formation, le tout au sein du magasin. | | ELEMENTS DE REMUNERATION | Dans le cadre de votre formation vous percevez une rémunération en pourcentage du salaire minimum conventionnel Carrefour sur la base du SMIC, calculée en fonction de votre âge. | |
| TEMPS DE TRAVAIL | 35h | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE027** | EMPLOYEUR | **LES SAVEURS DU GRAND PARC** | SECTEUR D’ACTIVITE | **Restauration** |
| INTITULE DU POSTE | **Cuisinier H/F** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | Créé en 2012, ce restaurant au nom éponyme, est tenu depuis juin 2020 par Benjamin Darmancier. Après diverses expériences dans la gastronomie chez les grands noms de nos valeurs régional comme Paul Bocuse, Jean Christophe Ansannay ou bien la villa Florentine, ce passionné de partage et de valeurs met son savoir-faire au sein du grand parc en proposant une cuisine maison en travaillant avec les artisans locaux et la marque du Grand Parc estampiller « Les Saveurs du Grand Parc ».  Le restaurant Les Saveurs du Grand Parc propose une cuisine locale et maison et recherche un cuisinier en contrat d’apprentissage. | | | | |
| PREREQUIS | L'âge minimum est de 16 ans. L'âge maximum est de 29 ans révolus (pas de limite d’âge sous certaines conditions) | | | | |
| FORMATION |  | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL | Vaulx-en-Velin | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS | Non accessible en TCL  Moyen de locomotion obligatoire | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT | Contrat d’apprentissage | | ELEMENTS DE REMUNERATION | Selon l’âge | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE028** | EMPLOYEUR | **LES SAVEURS DU GRAND PARC** | SECTEUR D’ACTIVITE | **Restauration** |
| INTITULE DU POSTE | **Serveurs H/F** | | | NOMBRE DE POSTES | **2** |
| DESCRIPTIF | Créé en 2012, ce restaurant au nom éponyme, est tenu depuis juin 2020 par Benjamin Darmancier. Après diverses expériences dans la gastronomie chez les grands noms de nos valeurs régional comme Paul Bocuse, Jean Christophe Ansannay ou bien la villa Florentine, ce passionné de partage et de valeurs met son savoir-faire au sein du grand parc en proposant une cuisine maison en travaillant avec les artisans locaux et la marque du Grand Parc estampiller « Les Saveurs du Grand Parc ».  Le restaurant Les Saveurs du Grand Parc propose une cuisine locale et maison recherche 2 serveurs H/F en contrat d’apprentissage. | | | | |
| PREREQUIS | L'âge minimum est de 16 ans. L'âge maximum est de 29 ans révolus (pas de limite d’âge sous certaines conditions) | | | | |
| FORMATION |  | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL | Vaulx-en-Velin | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS | Non accessible en TCL  Moyen de locomotion obligatoire | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT | Contrat d’apprentissage | | ELEMENTS DE REMUNERATION | Selon l’âge | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE029** | EMPLOYEUR | **ELIOR** | SECTEUR D’ACTIVITE | **HOTELLERIE** |
| INTITULE DU POSTE | **ASSISTANT.E GOUVERNANT.E GENERAL.E** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | Sous l'autorité de la gouvernante, vous êtes responsable de l'organisation et du bon fonctionnement de l'activité hébergement.  Vos principales missions sont :   * Cordonner avec la réception l'attribution des chambres et les délogements éventuels, * Animer et encadrer le personnel de l'hébergement, * Superviser, synchroniser et coordonner le travail de votre équipe en fonction du TO et en veillant à la rapidité et à la qualité du service, * Respecter les normes de qualités inhérentes au niveau des prestations, * Réaliser les demandes d'intervention relatives à la maintenance des locaux et du matériel, * Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité et des procédures d'entreprises, * Participer au contrôle des chambres, * Prestation réalisée dans les chambres | | | | |
| PREREQUIS |  | | | | |
| FORMATION | * Préparation d’un diplôme BAC+2 | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL | Chassieu | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS | Permis B indispensable | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT | Contrat d’apprentissage | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE | 24/08/2021 | |
| HORAIRES | 8h-12h puis 13h-16h | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE030** | EMPLOYEUR | **ELIOR** | SECTEUR D’ACTIVITE | **HOTELLERIE** |
| INTITULE DU POSTE | **CHARGE.E DE PROJET** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF |  | | | | |
| PREREQUIS |  | | | | |
| FORMATION | * Préparation d’une licence professionnelle ou d’un master | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL | Chassieu | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS | Permis B indispensable | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT | Contrat de professionnalisation | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE | 01/09/2021 | |
| HORAIRES | 8h30-12h puis 14h-17h30 | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE031** | EMPLOYEUR | **ELIOR** | SECTEUR D’ACTIVITE | **PROPRETE** |
| INTITULE DU POSTE | **ADJOINT.E CONDUCTEUR.TRICE DE TRAVAUX** | | | NOMBRE DE POSTES | **2** |
| DESCRIPTIF | Les missions principales :   * **Contribue à la fidélisation du client :**   Traite les demandes ou réclamations clients à son niveau de responsabilité et/ou s’assure qu’elles sont prises en compte  Construit une relation de proximité avec le client pour connaitre son niveau de satisfaction  Détecte toutes les opportunités de développement ou d’amélioration client  Conseille les clients sur les solutions adéquates  Elabore les devis de prestation de ventes additionnelles  Participe avec son N+1 à certains appels d’offre   * **Propose et met en œuvre les organisations sur les sites dont il a la responsabilité en s’adaptant aux spécificités des clients :**   Choisit les produits appropriés pour les sites  Adapte la solution d’organisation et d’optimisation décidée avec son Responsable  Adapte les protocoles aux contraintes du site et les fait appliquer  Veille à ce que le matériel soit maintenu dans les conditions d’hygiène et de sécurité requises  Répartit les tâches des équipes en fonction de la disposition du site et des compétences des collaborateurs  Contrôle l’application et le respect des règles d’hygiène et de sécurité au travail   * **Recrutement :**   Anticipe et priorise les besoins de recrutement et les fait valider par le Chef d’Agence en tenant compte de la politique d’entreprise de privilégier la mobilité  Réalise les entretiens d’agents de service dans le respect de la politique d’entreprise  Veille à la bonne intégration des nouveaux embauchés   * **Formation :**   Développe les compétences des collaborateurs en les formant ou en leur proposant des formations  Remonte les besoins de formation à son Chef d’Agence pour les ajouter au plan de développement des compétences  Relation sociale  Est garant du bon climat social   * **Disciplinaire :**   Recadre les comportements, par un entretien si nécessaire, et fait remonter les situations conflictuelles au besoin   * **Paie :**   Collecte et transmet aux assistant(e)s les éléments nécessaires au traitement des dossiers du personnel  Gère les temps et activité des collaborateurs de son périmètre  Communique aux assistant(e)s les éléments variables de paie  Contrôle les résultats de paie chaque fin de mois   * **Organisation d’équipe** : anticipe, gère et optimise le plan de charge de ses équipes (remplacement, absence, reclassement) * **Gestion budgétaire** :   Contribue, avec son N+1, à la construction du budget des sites dont il a la charge  Consolide et communique les éléments pour le suivi du budget par client  Analyse la rentabilité des sites et propose des solutions à son N+1   * **Qualité, sécurité et environnement :**   Contrôle l’application et le respect des règles d’hygiène et de sécurité au travail sur les sites client  Veille à l’application de la politique Qualité sur les sites dont il a la charge  Veille à la bonne application de la charte d’engagements « Développement Durable» | | | | |
| PREREQUIS |  | | | | |
| FORMATION | * Préparation d’une formation BAC+2 (BTS hygiène et propreté, BTS Gestion et Management, Dut Génie Civil -construction durable, CQP Conducteur de Travaux) * Préparation d’une licence profesisonnelle | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL | Localisation du poste: Chassieu | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS | Permis B indispensable | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT | Contrat d’apprentissage | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE | 01/09/2021 | |
| HORAIRES | Journée | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE032** | EMPLOYEUR | **ELIOR** | SECTEUR D’ACTIVITE | **PROPRETE** |
| INTITULE DU POSTE | **ASSISTANT.E CHEF.FE D’EQUIPE** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | Vous assistez le.la chef.fe d’équipe dans ses missions : nettoyage de locaux, communication interne, relation client | | | | |
| PREREQUIS |  | | | | |
| FORMATION | * Préparation d’un BAC en alternance | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL | Localisation du poste: Chassieu | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS | Permis B indispensable | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT | Contrat d’apprentissage | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE | 01/09/2021 | |
| HORAIRES | 6h-14h | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE033** | EMPLOYEUR | **ELIOR** | SECTEUR D’ACTIVITE | **PROPRETE** |
| INTITULE DU POSTE | **CHEF.FE D’EQUIPE** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | Le/La chef.fe d’équipe est le premier niveau managérial, il/elle anime et contrôle un groupe d’agents de services toujours dans un esprit d’excellence de la prestation et de la satisfaction client.  Il/Elle est également un interlocuteur du client pour les demandes ponctuelles. | | | | |
| PREREQUIS |  | | | | |
| FORMATION | * Préparation d’un BAC PRO : hygiène et environnement | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL | Localisation du poste: Sainte Foy les Lyon | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. | Pas de déplacements | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT | Contrat d’apprentissage | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE | 01/09/2021 | |
| HORAIRES | 9h-17h | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE034** | EMPLOYEUR | **ELIOR** | SECTEUR D’ACTIVITE | **PROPRETE** |
| INTITULE DU POSTE | **CHEF.FE D’EQUIPE** | | | NOMBRE DE POSTES | **3** |
| DESCRIPTIF | Les missions principales :   1. **NETTOYAGE DES LOCAUX :**   •Assure, selon le site, l’ouverture et/ou la fermeture des locaux  •Prépare les produits, matériels et consommables nécessaires à la réalisation de sa prestation et celles de son équipe.  •Vérifie, avant usage, l’état du matériel et la quantité de consommables et produits nécessaires à la prestation.  •Utilise le matériel de nettoyage de base et machines spécifiques  •Effectue les prestations de nettoyage du poste  •Effectue et/ou encadre les remises en état des locaux  •Applique et fait appliquer les protocoles et modes opératoires Elior Services  •Réalise et fait réaliser la prestation dans le respect des objectifs Qualité, Sécurité et Environnement de l’entreprise  •Effectue les contrôles visuels journaliers de ses prestations ainsi que des agents de services.  •Gere le parc matériel et les stocks de produits et consommables.  •Effectue et/ou encadre les inventaires   1. **COMMUNICATION INTERNE :**   •Renseigne le rapport d’intervention journalier  •Respecte et fait respecter les procédures de traçabilité sur le site (papier ou dématérialisée)  •Consigne et Informe son responsable des pannes/dysfonctionnements «matériels»  •S’assure du bon suivi du registre du matériel  •Réalise les demandes, auprès de son responsable, d’intervention sur le matériel  •Alerte sa hiérarchie sur la consommation des produits et des commandes éventuelles  •Signale les anomalies à son responsable et propose des méthodes à utiliser  •Consigne et informe son Responsable des écarts à la discipline  •Enregistre et transmet à son supérieur toute manifestation de satisfaction ou d’insatisfaction client/usagers  •Réalise une permanence en l’absence d’un responsable sur le site.  •Réalise des rapports d’activité oraux ou écrits et les transmet à son responsable.   1. **RELATION CLIENT :**   •Image de marque de l’entreprise :  •Veille à assurer un bon relationnel avec le client, ses salariés et/ou ses usagers.  •Veille à respecter la confidentialité des clients  •S’assure de la bonne image de l’entreprise renvoyée par son équipe auprès du client (politesse, discrétion et bonne présentation)  •Veille à l’entretien de sa tenue et celles de son équipe  Fidélisation du client :  •Traite les demandes ou réclamations du client suivant les actions définies avec son supérieur  •Détecte et transmet au responsable toutes les opportunités de développement ou d’amélioration sur le site   1. **MANAGEMENT :**   Formation/Accompagnement/Contrôle :  •Veille à la bonne intégration des nouveaux embauchés  •Développe les compétences de l’équipe en les formants et en les accompagnants  •Remonte les besoins de formation à son responsable  •Assure la remise à niveau des agents (en cas d’écart constaté aux standards qualité).  •Evalue régulièrement les agents sur leurs connaissances propres aux techniques, aux protocoles et modes opératoires de nettoyage  •Réalise les contrôles (papier ou sur tablette) selon la périodicité définie sur le site  •Réalise des contrôles aléatoires et contradictoires avec les agents  Disciplinaire :  •Veille particulièrement à la ponctualité et la conformité des tenues de son équipe.  •Enregistre les écarts des agents à la discipline interne  •Enregistre les écarts des agents sur la qualité des prestations  •Effectue les rappels à l’ordre oraux  Organisation :  •Répartit la charge de travail au sein de son équipe  •Répond aux questions de son équipe et les accompagne si nécessaire  •Garantit la bonne entente au sein de son équipe et participe au bon climat social sur le site  •Remonte à son responsable les besoins en recrutement pour les remplacements et l’accroissement d’activité. Peut le cas échéant réaliser des entretiens de sélection. | | | | |
| PREREQUIS |  | | | | |
| FORMATION | * Préparation d’un BAC PRO: hygiène et environnement | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL | 3 postes à pourvoir : Lyon, Bourg en Bresse et Rillieux-la-Pape | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. | Pas de déplacements | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT | Contrat d’apprentissage | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE | 01/09/2021 | |
| HORAIRES | 8h-12h puis 13h-16h | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE035** | EMPLOYEUR | **ELIOR** | SECTEUR D’ACTIVITE | **PROPRETE** |
| INTITULE DU POSTE | **ASSISTANT.E QSE** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | Les missions :  RELATION CLIENT / FOURNISSEUR :  •Etudie la prestation dans son environnement  •Met en place des consignes en termes de sécurité, santé, développement durable et environnement conformément aux directives client et du groupe Elior  •Accompagne les collaborateurs sur sites lors des besoins en formation, sensibilisation en Qualité Sécurité Environnement  •Est à l’écoute de nos clients et managers d’exploitation pour trouver des solutions d’amélioration des prestations et des méthodes de travail  •Réalise des audits et contrôles QSE de nos prestations sur site et pilote le plan d’action y découlant en relation avec les responsables d’exploitation/de site  PRODUCTIF :  •Développe les protocoles et documents annexés dans la mise en place des prestations  •Est force de proposition dans la démarche d’amélioration de notre relation client et de notre système de management de la qualité ISO9001 au sein du service QSE  •Participe aux réunions et groupes de travail d’ESFM et de la DTMQ si besoin.  •Réalise l’analyse environnementale  QUALITE SECURITE ET ENVIRONNEMENT  •Applique et fait appliquer les procédures du client et d’Elior Services (conformément à la norme ISO9001)  •Participe à l’amélioration continue de la prestation  •Applique et fait appliquer les consignes de sécurité et de développement durable du client et d’Elior Services | | | | |
| PREREQUIS |  | | | | |
| FORMATION | * Formation à partir d’une licence ou d’un master 1 en QSE | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL | Chassieu | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS | Permis B indispensable | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE036** | EMPLOYEUR | **Mairie de Vaulx-en-Velin** | SECTEUR D’ACTIVITE | **PETITE ENFANCE** |
| INTITULE DU POSTE | **AIDE ATSEM** | | | NOMBRE DE POSTES | **Plusieurs** |
| DESCRIPTIF | Les missions :  En collaboration avec l’ATSEM et les professionnels des équipements vous aurez comme missions d’accueillir les enfants et d’aider à l’entretien des locaux.  ACCUEIL DES ENFANTS :  • Participation à l’organisation de la vie quotidienne des enfants (repas, change, goûters…),  • Accompagnement des enfants à l’extérieur des structures à l’occasion d’activités ponctuelles planifiées (bibliothèques, ludothèques…),  • Participation aux réunions d’équipe, d’analyse de la pratique, et aux manifestations avec les parents.  ENTRETIEN :  • Des locaux et du matériel,  • Du linge,  QUALITES :  • Qualités relationnelles,  • Capacité à prendre des initiatives,  • Sens du travail en équipe,  • Ponctualité et rigueur, | | | | |
| PREREQUIS |  | | | | |
| FORMATION | Contrat d’apprentissage - Suivi professionnel régulier sous le tutorat d’une personne référente | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL |  | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT | Contrat d’apprentissage | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL | 35 h par semaine | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE037** | EMPLOYEUR | **Mairie de Vaulx-en-Velin** | SECTEUR D’ACTIVITE | **Petite Enfance** |
| INTITULE DU POSTE | **Apprenti(e) ATSEM** | | | NOMBRE DE POSTES | **Plusieurs** |
| DESCRIPTIF | Objectifs de l’apprentissage :  Le contrat d’apprentissage permet au bénéficiaire d’acquérir un diplôme de l’enseignement professionnel : le CAP petite enfance, par une formation alternée dans un centre de formation des apprentis pour la partie générale et théorique, et au sein d’un groupe scolaire pour la partie pratique.  Au sein du groupe scolaire d’accueil de l’apprenti(e), un(e) tuteur (trice) est désigné(e) et dénommé(e) maître d’apprentissage. Il s’agira d’un(e) ATSEM du groupe scolaire d’affectation.  L’apprenti(e) sera accompagné(e) par le maître d’apprentissage désigné, pendant toute la durée de sa présence au sein du groupe scolaire.  En cas d’indisponibilité du maître d’apprentissage, celui-ci sera remplacé par un maître d’apprentissage suppléant.  Les missions :  Missions de l’apprenti(e) ATSEM organisées et accompagnées par l’ATSEM maître d’apprentissage, l’apprenti(e) ATSEM ne pouvant exercer seul (e) les fonctions suivantes :  FONCTION EDUCATIVE :  Soins et aide donnés aux enfants durant le temps scolaire :   * Accueil des enfants et de leur famille : soin d’hygiène, réconfort, écoute des enfants * Aide et assistance durant le temps de midi : conduite et accompagnement des enfants, pointages, surveillance, animation   FONCTION D’ENTRETIEN DU MATERIEL ET HYGIENE DES LOCAUX :  Propreté des locaux et du matériel servant aux enfants   * Rangement, nettoyage et entretien du matériel pédagogique et équipements mobiliers * Rangement, nettoyage et entretien des locaux et sanitaires scolaires   FONCTION D’AIDE PEDAGOGIQUE :  Sous la responsabilité de l’enseignant, aide matérielle pour les activités pédagogiques   * Préparation des activités scolaires * Aide à l’encadrement d’activités * Accompagnement des sorties scolaires * Participation au service de surveillance, accueil, goûter, sieste * Aide de l’enseignant pour l’apprentissage des gestes quotidiens de l’enfant | | | | |
| PREREQUIS |  | | | | |
| FORMATION | CAP Petite Enfance - L’apprenti(e) restera affecté(e) dans le même groupe scolaire pendant **2 ans**. | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE | * Langage correct * Ponctualité et assiduité * Maîtrise de soi * Disponibilité, attention, intérêt et respect de l’enfant * Sens des relations avec enfants et adultes * Goût du travail bien fait, propreté, ordre et tenue correcte * Discrétion et esprit d’initiative * Sens de l’observation et de l’écoute * Domicile hors périmètre de l’école d’affectation | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL | Vaulx-enVelin | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT | Contrat d’apprentissage (durée du contrat 2 ans ou 1 an) | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE038** | EMPLOYEUR | **DALKIA** | SECTEUR D’ACTIVITE | **Energie** |
| INTITULE DU POSTE | **Technicien d’exploitation en Alternance H/F** | | | NOMBRE DE POSTES | **1** |
| DESCRIPTIF | Vous souhaitez vous orienter vers les métiers de l’énergie ? Dalkia recrute des techniciens d’exploitation en contrat d’apprentissage ou de professionnalisation  Intégré au sein d’une unité opérationnelle, vous interviendrez dans le domaine de la maintenance des installations énergétiques de moyennes et fortes puissances.  En binôme avec votre tuteur, vous serez amené à :   * Réaliser les opérations d’entretien et de maintenance sur des installations thermiques, productions frigorifiques, circuits hydrauliques, électriques, de régulations, de traitement d’air, de traitement d’eau * Conduire, analyser et optimiser l’efficacité de ces équipements * Assurer et organiser la maintenance corrective des installations conventionnelles | | | | |
| PREREQUIS |  | | | | |
| FORMATION |  | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL | A l’IMT Grenoble  BTS Maintenance des Systèmes option Energétique et Fluidiques  Mention complémentaire Technicien des services à l’Energie  A l’Eco Campus de Sainte Tulle  Titre Technicien de Maintenance CVC | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT | Alternance 12 mois | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE | Début 2021 | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE039** | EMPLOYEUR | **DALKIA** | SECTEUR D’ACTIVITE | **Energie** |
| INTITULE DU POSTE | **Technicien.ne d’exploitation en Alternance 2** | | | NOMBRE DE POSTES | **27** |
| DESCRIPTIF | Intégré(e) au sein d'une Unité Opérationnelle, vous interviendrez dans le domaine de la maintenance des installations énergétiques de moyennes et fortes puissances.  **En binôme avec votre tuteur, vous serez amené(e) à** :   * Réaliser les **opérations d'entretien et de maintenance** sur des installations thermiques, productions frigorifiques, circuits hydrauliques, électriques, de régulations, de traitement d'air, de traitement d'eau * **Conduire, analyser et optimiser l'efficacité** de ces équipements   Assurer et organiser la **maintenance corrective** des installations conventionnelles | | | | |
| PREREQUIS | * BEP/CAP * Bac Pro : TMSEC / TFCA / TISEC / MEI * Bac : STI2D / S | | | | |
| FORMATION | * Titre Professionnel TMCVC * Mention Complémentaire TSE * BTS MSEF | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE | Aucune car alternance | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL | Montbard = 1  Clermont-Ferrand = 4  Bassin Annecy = 6 Lyon = 10 Decize = 1  Châlon-sur-saône = 1  Dijon = 1 Saint-Etienne = 1  Grenoble = 2 | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT | Contrat d’apprentissage ou de professionnalisation | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE040** | ORGANISME DE FORMATION | **DALKIA** | SECTEUR D’ACTIVITE | **Energie** |
| INTITULE DU POSTE | **Technicien des Services à l’Energie H/F** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | Prise en charge d'une installation de forte puissance  Prévention des risques liés au métier avec retours d’expériences  Analyse d’une installation et détermination d’un PID  Réalisation d’un GRAFCET suivant les besoins et les modes de  fonctionnement  Reportings et traçage des interventions  Conduite d'une installation de forte puissance  Les approvisionnements et la production  Les différentes phases d’une installation de forte puissance et les  conditions de pilotage optimum  Les points d’amélioration pour l’économie d’énergie sur les installations  Le planning de conduite d’installation et de maintenance  Gérer une intervention d'urgence  Les causeries sécurité  Les zones à risques et les moyens palliatifs  L’arbre des causes  La mise en sécurité d’une installation en cas de problème  Maintenance préventive d'une installation de forte puissance  La maintenance et le matériel adéquat  Le programme de maintenance et les approvisionnements  La mise en place d’un plan d’actions  Les cycles de maintenance et leur programmation  Préparation à l’habilitation électrique, lecture et interprétation d’un  schéma électrique, les différents composants électriques  La régulation et l’automatisation | | | | |
| PREREQUIS | Public : Nouveaux embauchés par le biais d’un contrat en alternance (apprentissage ou contrat de professionnalisation), salariés souhaitant se professionnaliser, dans le cadre d’une évolution ou reconversion. → Titulaires d’un BacPro : Technicien de maintenance des systèmes énergétiques et climatiques, Technicien en installation des systèmes énergétiques et climatiques, Technicien du froid et du conditionnement d'air | | | | |
| FORMATION | Diplôme de niveau IV | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE LA FORMATION | CFA Institut des Services à l’Environnement, à Lomme | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE041** | EMPLOYEUR | **DALKIA** | SECTEUR D’ACTIVITE | **Energie** |
| INTITULE DE LA FORMATION | **BTS MS « Maintenance des Systèmes énergétiques et fluidiques » H/F** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | Enseignement professionnel  Etude pluri-technologique des systèmes : analyse systémique et fonctionnelle, chaîne énergie et chaîne d'information  Organisation de la maintenance  Techniques d'intervention : qualité, sécurité, environnement et techniques de maintenance et de conduite  Enseignement général  Mathématiques  Physique et chimie appliquées aux techniques et technologies des systèmes énergétiques et fluidiques  Culture générale et expression écrite  Anglais | | | | |
| PREREQUIS | Public : Nouveaux embauchés par le biais d’un contrat en alternance (apprentissage ou contrat de professionnalisation), salariés souhaitant se professionnaliser, dans le cadre d’une évolution ou reconversion. → Etre titulaire d'un bac pro TMSEC ou MEI ou d'un bac STI2D ou S | | | | |
| FORMATION | Diplôme de niveau III | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE LA FORMATION | CFA Institut des Services à l’Environnement, à Lomme Campus Dalkia (en partenariat avec l’IMT Grenoble) | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE042** | EMPLOYEUR | **DALKIA** | SECTEUR D’ACTIVITE | **Energie** |
| INTITULE DU POSTE | **Technicien de Maintenance Chauffage Ventilation Climatisation H/F** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | Programme :  • Assurer la maintenance et optimiser les réglages des équipements thermiques et des réseaux de distribution de chauffage et d’eau chaude sanitaire  • Assurer la maintenance et optimiser les réglages des équipements de traitement d’air  • Assurer la maintenance et optimiser les réglages des équipements thermodynamiques et des réseaux de distribution d’eau glacée  ♣ Préparer l’habilitation électrique de type BR  ♣ Maîtriser l’électrotechnique appliquée aux installations thermiques  ♣ Connaître les différents types de contrats d’exploitation  ♣ Assurer le réglage hydraulique des installations de chauffage et d'ECS  ♣ Assurer la mise en service, le réglage, le dépannage des brûleurs fioul et gaz  ♣ Exploiter des installations de chauffage  ♣ Assurer la mise en service, le réglage, le dépannage et la conduite des machines frigorifiques  ♣ Connaître les systèmes électriques et les automatismes des équipements thermodynamiques utilisés en CVC  ♣ Préparer l’attestation froid Catégorie 1  ♣ Mettre en service et maintenir les systèmes de climatisation  ♣ Exploiter et maintenir une installation de traitement d’air  ♣ Exploiter des systèmes de régulation de chauffage  ♣ Contrôler le fonctionnement d’une installation de traitement d’eau  ♣ Sensibiliser au risque légionnelle  ♣ Optimiser les performances énergétiques des équipements d’un système CVC  ♣ Savoir utiliser la GTC pour enregistrer et analyser différentes grandeurs physiques de fonctionnement de l’équipement | | | | |
| PREREQUIS | Public : Nouveaux embauchés par le biais d’un contrat en alternance (contrat de professionnalisation ou d’apprentissage), salariés souhaitant se professionnaliser, dans le cadre d’une évolution ou reconversion. → Niveau CAP ou BEP | | | | |
| FORMATION | Titre de niveau IV inscrit au RNCP | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL | Campus Dalkia à Lomme (59) Eco Campus de Sainte Tulle (04) | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE043** | EMPLOYEUR | **INHNI** | SECTEUR D’ACTIVITE | **Hospitalier** |
| INTITULE DU POSTE | **BAC PRO – Contrat d’apprentissage – Hygiène Propreté Stérilisation** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | INHNI pour GSF recherche **1 Agent de Service Hospitalier H/F** sur le secteur de **Lyon répartis sur 2 sites :**  **-** Hôpital Croix ROUSSE  **-** Hôpital Lyon Sud Pierre Bénite  Au sein d’une équipe dynamique, vous interviendrez pour réaliser une prestation de bio nettoyage.  Directement sur les sites de nos clients, vos missions principales seront de réaliser des opérations de bio nettoyage et de désinfection des locaux, d’assurer l'entretien des surfaces, mais également de réaliser des opérations de rénovation de surfaces (sols plastiques, moquettes, marbres...), tout en respectant les règles d’hygiène et de propreté.  Vous réaliserez les prestations dans le respect des règles de sécurité au travail.  L’intervention en unité de santé nécessite de ne pas avoir d’appréhension avec le monde hospitalier et d’être immunisé contre **l’hépatite B** et le **DT Polio**.  Les interventions se font en 6 jours / 7 et en plusieurs vacations. | | | | |
| PREREQUIS |  | | | | |
| FORMATION | Durée de la formation est de 3 ans | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE | * Maitrise du français obligatoire. * Permis non obligatoire. * Avoir l’esprit d’équipe. * La flexibilité et le savoir être sont importants. * La communication et la capacité relationnelle sont des plus (Echanges réguliers avec les équipes soignantes et les patients) | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL |  | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE044** | EMPLOYEUR | **INHNI** | SECTEUR D’ACTIVITE | **Commercial** |
| INTITULE DU POSTE | **Commercial H/F** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | Entreprise **RHONIS** située à Brignais recherche un(e) apprenti(e) pour préparer en alternance le **BTS Métiers des Services à l’Environnement** en partenariat avec CFA INHNI à Lyon.  Missions :  Développement commercial en accord avec la stratégie commerciale mise en place par votre hiérarchie :   * Prospection clientèle par téléphone et prise de rendez-vous * Suivi commercial et fidélisation clientèle * Chiffrage, préparation devis * Négociation * Reporting   Profil requis :   * Titulaire d’un BAC * Débutant accepté * Sens de l’adaptation – Esprit D’initiative * Attitude Pro active * Bonnes capacités de communication et de négociation * Organisé   **Participation au financement du permis de conduire (jusqu’à 800€)** | | | | |
| PREREQUIS |  | | | | |
| FORMATION | BTS Métiers des Services à l’Environnement | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL | CFA INHNI Lyon – 33 avenue docteur Georges Lévy – 69200 VENISSIEUX | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS | 1 semaine au CFA – 1 semaine en ENTREPRISE | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION | De 870€ à 1266€ / mois en fonction de l’âge | |
| TEMPS DE TRAVAIL | 24 mois | | DATE DE PRISE DE POSTE | Dès que possible | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE045** | EMPLOYEUR | **INHNI** | SECTEUR D’ACTIVITE |  |
| INTITULE DU POSTE | **Inspecteur junior H/F** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | Le groupe GSF MERCURE pôle santé située à Lyon 8 recherche un(e) alternante(e) pour préparer le TCN6 (BAC+3) en partenariat avec le CFA INHNI de Lyon.  Missions :   * Animer, motiver et diriger une équipe technique * Organisation des chantiers * Construire et gérer des tableaux de bord permettant de suivre les indications QSE   Profil requis :   * Titulaire d’un BAC+2 * Débutant accepté * Permis B exigé * Maitrise du pack Office | | | | |
| PREREQUIS |  | | | | |
| FORMATION | Contrat d’apprentissage pour les moins de 30 ans. | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL | CFA INHNI Lyon – 33 avenue docteur Georges Lévy – 69200 VENISSIEUX | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS | 3 jours au CFA et 7 jours en ENTREPRISE | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION | De 870€ à 1108€ / mois en fonction de l’âge | |
| TEMPS DE TRAVAIL | 12 mois | | DATE DE PRISE DE POSTE | Dès que possible | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE046** | EMPLOYEUR | **INHNI** | SECTEUR D’ACTIVITE |  |
| INTITULE DU POSTE | **Manager de proximité H/F** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | La professionnelle du nettoyage situé à Bron recherche un(e) alternant(e) pour préparer le TCN6 (BAC+3) en partenariat avec le CFA INHNI de Lyon.  Missions :   * Organiser les chantiers * A moyen terme : Animer, motiver et diriger un équipe technique * Mise à jour de documents qualité et sécurité (fiches de postes, documents suivi sécurité) * Préparation des plannings * Contrôler la qualité des prestations de nettoyage   Profil requis :   * Titulaire d’un BAC+2 * Permis B exigé * Sens de l’organisation * Etre curieux et rigoureux | | | | |
| PREREQUIS |  | | | | |
| FORMATION | Contrat d’apprentissage pour les moins de 30 ans. | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE |  | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL | CFA INHNI Lyon – 33 avenue docteur Georges Lévy – 69200 VENISSIEUX | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS | Permis B exigé | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS | 3 jours au CFA et 7 jours en ENTREPRISE | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. | Déplacement à prévoir sur Lyon | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION | De 870€ à 1108€ / mois en fonction de l’âge | |
| TEMPS DE TRAVAIL | 12 mois | | DATE DE PRISE DE POSTE | Dès que possible | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE047** | EMPLOYEUR | **INHNI** | SECTEUR D’ACTIVITE | **De la propreté** |
| INTITULE DU POSTE | **CAP - Agent de Propreté et d’Hygiène** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | INHNI pour GSF recherche **1 Agent de Service Hospitalier H/F** sur le secteur de **Lyon répartis sur 2 sites :**  **-** Hôpital Croix ROUSSE  **-** Hôpital Lyon Sud Pierre Bénite  Au sein d’une équipe dynamique, vous interviendrez pour réaliser une prestation de bio nettoyage.  Directement sur les sites de nos clients, vos missions principales seront de réaliser des opérations de bio nettoyage et de désinfection des locaux, d’assurer l'entretien des surfaces, mais également de réaliser des opérations de rénovation de surfaces (sols plastiques, moquettes, marbres...), tout en respectant les règles d’hygiène et de propreté.  Vous réaliserez les prestations dans le respect des règles de sécurité au travail.  L’intervention en unité de santé nécessite de ne pas avoir d’appréhension avec le monde hospitalier et d’être immunisé contre **l’hépatite B** et le **DT Polio**.  Les interventions se font en 6 jours / 7 et en plusieurs vacations. | | | | |
| PREREQUIS |  | | | | |
| FORMATION | Contrat d’apprentissage CAP Agent de Propreté et d’Hygiène (2 ans) | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE | * Maitrise du français obligatoire * L’esprit d’équipe, la flexibilité et le savoir être sont importants. * La communication et la capacité relationnelle sont des plus (Echanges réguliers avec les équipes soignantes et les patients) | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL |  | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS | Permis non obligatoire | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS |  | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION |  | |
| TEMPS DE TRAVAIL |  | | DATE DE PRISE DE POSTE |  | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE048** | EMPLOYEUR | **INHNI** | SECTEUR D’ACTIVITE | **De la propreté** |
| INTITULE DU POSTE | **Agent Polyvalent 1 H/F** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | L’entreprise AJC PROPRETE située à Villefranche Sur Saône recherche un(e) apprenti(e) pour préparer en alternance le CAP Agent de propreté et d’Hygiène en partenariat avec le CFA INHNI à Lyon.  Missions :   * Entretien courant * Techniques de rénovation et de remise en état des sols * Contrôles et suivi qualité | | | | |
| PREREQUIS |  | | | | |
| FORMATION | Contrat d’apprentissage CAP Agent de Propreté et d’Hygiène (2 ans) | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE | * Bon savoir être * Volontaire * Organisé | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL | CFA INHNI Lyon – 33 avenue docteur Georges Lévy – 69200 VENISSIEUX | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS | Permis B exigé | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS | 3 jours au CFA et 7 jours en ENTREPRISE | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION | 633€ à 1266€ /mois en fonction de l’âge | |
| TEMPS DE TRAVAIL | 24 mois | | DATE DE PRISE DE POSTE | Dès que possible | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE049** | EMPLOYEUR | **INHNI** | SECTEUR D’ACTIVITE | **De la propreté** |
| INTITULE DU POSTE | **Agent Polyvalent 2 H/F** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | Le Groupe CHALLANCIN située à Vaulx-en-Velin recherche un(e) apprenti(e) pour préparer en alternance le CAP Agent de propreté et d’Hygiène en partenariat avec le CFA INHNI à Lyon.  Missions :   * Entretien courant et périodique * Techniques de rénovation et de remise en état des sols * Lavage mécanisé (monobrosse, autolaveuse), contrôle et suivi qualité   **Participation au financement du permis de conduire (jusqu’à 800€)** | | | | |
| PREREQUIS |  | | | | |
| FORMATION | CAP Agent de Propreté et d’Hygiène - en alternance | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE | Débutant accepté | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL | CFA INHNI Lyon – 33 avenue docteur Georges Lévy – 69200 VENISSIEUX | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS | 1 semaine au CFA et 3 semaines en ENTREPRISE | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION | 880€ à 1281€ /mois en fonction de l’âge | |
| TEMPS DE TRAVAIL | 24 mois | | DATE DE PRISE DE POSTE | Juillet 2021 | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE050** | EMPLOYEUR | **INHNI** | SECTEUR D’ACTIVITE | **De la propreté** |
| INTITULE DU POSTE | **Agent Polyvalent 3 H/F** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | L’entreprise KLEAN EXPERT située à Lyon 7ème recherche un(e) apprenti(e) pour préparer en alternance le CAP Agent de propreté et d’Hygiène en partenariat avec le CFA INHNI à Lyon.  Missions :   * Entretien courant * Techniques de rénovation et de remise en état des sols * Contrôles et suivi qualité   Démarrage à 6h30 | | | | |
| PREREQUIS |  | | | | |
| FORMATION | CAP Agent de Propreté et d’Hygiène | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE | * Bon savoir être * Volontaire * Organisé | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL | CFA INHNI Lyon – 33 avenue docteur Georges Lévy – 69200 VENISSIEUX | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS |  | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS | 1 semaine au CFA et 3 semaines en ENTREPRISE | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION | 633€ à 1266€ /mois en fonction de l’âge | |
| TEMPS DE TRAVAIL | 24 mois | | DATE DE PRISE DE POSTE | Dès que possible | |
| HORAIRES |  | | | | |

CATALOGUE DES OFFRES D’EMPLOI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REFERENCE OFFRE | **OE051** | EMPLOYEUR | **INHNI** | SECTEUR D’ACTIVITE | **De la propreté** |
| INTITULE DU POSTE | **Agent Polyvalent 4 H/F** | | | NOMBRE DE POSTES |  |
| DESCRIPTIF | L’entreprise SNOTOP située à Saint Genis Laval recherche un(e) apprenti(e) pour préparer en alternance le CAP Agent de propreté et d’Hygiène en partenariat avec le CFA INHNI à Lyon.  Missions :   * Entretien courant et péridique * Nettoyage des parties communes * Contrôles et suivi qualité   Démarrage à 5h | | | | |
| PREREQUIS |  | | | | |
| FORMATION | CAP Agent de Propreté et d’Hygiène | | | | |
| EXPERIENCE DEMANDEE | * Sérieux * Discrétion * Autonomie * Prise d’initiatives | | | | |
| LIEU DE TRAVAIL | CFA INHNI Lyon – 33 avenue docteur Georges Lévy – 69200 VENISSIEUX | | ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS | Permis B exigé | |
| DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS | 1 semaine au CFA et 3 semaines en ENTREPRISE | | FREQUENCE si DEPLACEMENTS. |  | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT |  | | ELEMENTS DE REMUNERATION | 633€ à 1266€ /mois en fonction de l’âge | |
| TEMPS DE TRAVAIL | 24 mois | | DATE DE PRISE DE POSTE | Dès que possible | |
| HORAIRES |  | | | | |