

# DOSSIER DE MARIAGE

***Pour information le dépôt de dossier se fait uniquement sur rendez-vous***

Lors du dépôt la présence des deux futur(e)s époux(ses) est **OBLIGATOIRE**.

Le dossier doit impérativement être complété et accompagné de l'ensemble des documents demandés **(ORIGINAUX ET PHOTOCOPIES)**.

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ACCEPTÉ.**

Il est important de noter que le **délai entre le dépôt du dossier et la date du mariage peut être variable, il est donc conseillé d'anticiper le plus possible vos démarches.**

**Aucune réservation de date et heure de mariage ne se fera au dépôt du dossier.**

Conformément à l'article 63 du Code civil :

- La célébration du mariage est subordonnée à la publication des bans (dans les conditions prévues au premier alinéa) ;
- Une **audition** des futur(e)s époux(se)s peut être demandée avant le mariage.

## Article 63 du Code civil

*« Avant la célébration du mariage, l'officier de l'état civil fera une publication par voie d'affiche apposée à la porte de la maison commune. [...]*

*A l'audition commune des futurs époux, sauf en cas de d'impossibilité ou s'il apparaît, au vu des pièces fournies, que cette audition n'est pas nécessaire au regard des articles des articles 146 et 180.*

*L'officier de l'état civil, s'il l'estime nécessaire, demande à s'entretenir séparément avec l'un ou l'autre des futurs époux... »*

**Les mariages sont célébrés :**

- **Les vendredis de 14 heures 30 à 15 heures 30**
- **Les samedis de 10 heures à 12 heures et de 14 heures à 16 heures**

Direction de la population  
Démarches civils et accueil des usagers  
2<sup>ème</sup> étage de l'Hôtel de Ville  
04 72 04 80 64  
[population@mairie-vauxenvelin.fr](mailto:population@mairie-vauxenvelin.fr)

Horaires d'ouverture :  
Lundi, mercredi, vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h  
Jeudi de 9h à 17h en continue  
Mardi de 14h à 19h (service fermé au public le mardi matin)



## **INFORMATIONS IMPORTANTES**

Certains actes étrangers nécessitent d'être :

- **Légalisés** : soit par l'Ambassade ou le Consulat de France dans le pays délivrant l'acte ou par l'Ambassade ou le Consulat du pays.
- **Apostillés** : par les autorités étrangères dans le pays qui délivre l'acte.

**Les documents originaux, accompagnés de leur traduction, faite par un traducteur assermenté par une Cour d'appel.**

**Si avant la célébration du mariage, l'état civil d'un des futurs époux a été modifié, celui-ci devra produire une nouvelle copie intégrale de son acte de naissance mis à jour, afin d'éviter les rectifications ultérieures.**

Direction de la population  
Démarches civiles et accueil des usagers  
2<sup>ème</sup> étage de l'Hôtel de Ville  
04 72 04 80 64  
[population@mairie-vauxenvelin.fr](mailto:population@mairie-vauxenvelin.fr)

Horaires d'ouverture :  
Lundi, mercredi, vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h  
Jeudi de 9h à 17h en continue  
Mardi de 14h à 19h (service fermé au public le mardi matin)

## SOMMAIRE

<b>Pièces relatives à l'état civil .....</b>	<b>4</b>
<b>Pièces relatives au domicile .....</b>	<b>5</b>
<b>Liste des témoins .....</b>	<b>7</b>
<b>Enfant(s) commun(s) des futur(e)s époux(ses), nés avant le mariage .....</b>	<b>7</b>
<b>Cas particuliers .....</b>	<b>8</b>
<b>Contrat de mariage .....</b>	<b>8</b>
<b>Fiche 1 : Déclaration d'informations concernant les futures époux 1 .....</b>	<b>9</b>
<b>Fiche 1 : Déclaration d'informations concernant les futures époux 2 .....</b>	<b>10</b>
<b>Fiche 2 : Les témoins .....</b>	<b>11</b>
<b>Fiche 3 : Attestation d'hébergement .....</b>	<b>12</b>
<b>Fiche 4 : La cérémonie .....</b>	<b>13</b>
<b>Fiche 5 : Attestation sur l'honneur.....</b>	<b>14</b>
<b>Fiche 5 : Attestation sur l'honneur.....</b>	<b>15</b>
<b>Fiche 6 : Déroulement de la cérémonie .....</b>	<b>16</b>

Direction de la population  
Démarches civils et accueil des usagers  
2<sup>ème</sup> étage de l'Hôtel de Ville  
04 72 04 80 64  
[population@mairie-vaulxvelin.fr](mailto:population@mairie-vaulxvelin.fr)

Horaires d'ouverture :  
Lundi, mercredi, vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h  
Jeudi de 9h à 17h en continue  
Mardi de 14h à 19h (service fermé au public le mardi matin)

<b>I- Pièces relatives à l'état civil</b>	<b>Époux(se) 1</b>	<b>Époux(se) 2</b>
<b>Pièce d'identité des futurs époux (Originale et photocopie)</b> Carte d'identité, passeport, carte de séjour (avec adresse à jour)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Copie intégrale de l'acte de naissance pour chaque future époux</b>		
- Pour les personnes <b>nées en France</b> : copie intégrale de <b>moins de 3 mois</b> à la date du <u>dépôt du dossier</u> .  S'adresser à la <u>mairie du lieu de naissance</u> ( <b>démarches à faire par l'intéressé(e)</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Pour les personnes <b>nées à l'étranger et de nationalité française</b> : copie intégrale de <b>moins de 3 mois</b> à la date du <u>dépôt du dossier</u> .  S'adresser au <b>Ministère des Affaires Etrangères</b> : Ministère des Affaires Etrangères, Service de l'état civil, 11 rue de la maison blanche 44941 Nantes cedex 9 <a href="http://www.diplomatie.gouv.fr">www.diplomatie.gouv.fr</a> Rubrique « les français à l'étranger »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Pour les <b>réfugiés politiques</b> : copie intégrale de <b>moins de 3 mois</b> à la date du <u>dépôt du dossier</u> .  S'adresser à <b>l'Office Français de Protection des Réfugiés et Apatrides (O.F.P.R.A.)</b> : 201 rue Carnot, 94136 Fontenay-sous-Bois cedex.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Pour les personnes <b>nées à l'étranger et de nationalité étrangère</b> : copie intégrale de <b>moins de 3 ou 6 mois</b> à la date du <u>dépôt du dossier</u> .  S'adresser <u>aux autorités compétentes du pays concerné</u> .  <input type="checkbox"/> Apostille <input type="checkbox"/> Légalisation <input type="checkbox"/> Traduction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- <b>Pour les personnes divorcées</b> : fournir l'acte de naissance mentionnant le divorce ou, si le pays ne reconnaît pas les mentions marginales, l'acte de mariage, de moins de 3 ou 6 mois, portant la mention de divorce.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- <b>Pour les veuf(ve)s</b> : fournir l'acte de décès ou l'acte de naissance portant la mention du décès du/de la précédent(e) époux(se).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Pour <b>les personnes de nationalité étrangère</b> : <b>certificat de célibat de moins de 3 mois</b> à la date du dépôt du dossier. <input type="checkbox"/> Ambassade du pays en France <input type="checkbox"/> Consulat du pays en France <input type="checkbox"/> Pays	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Pour <b>les personnes de nationalité étrangère</b> : <b>certificat de coutume de moins de 3 mois</b> à la date du dépôt du dossier. <input type="checkbox"/> Ambassade du pays en France. <input type="checkbox"/> Consulat du pays en France	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>II- Pièces relatives au domicile</b>	<b>Époux(se) 1</b>	<b>Époux(se) 2</b>
<b>Justificatif de domicile de moins de 3 mois à la date de publication des bans pour chaque future époux (original et photocopie)</b>		
- Pour les personnes <b>locataires</b> : quittance de loyer  <i><b>Si vous avez un bailleur particulier, il faudra fournir une facture de consommation de mois de 3 mois en complément (électricité, gaz, eau, téléphone fixe uniquement)</b></i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Pour les personnes <b>propriétaires</b> :  ▪ Dernier avis de taxe foncière  +  ▪ Facture de consommation de moins de 3 mois (électricité, gaz, eau, téléphone fixe)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>- Pour les personnes <b>hébergées à Vaux-en-Velin</b> : <b>présence obligatoire de l'hébergeant au dépôt du dossier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Pièce d'identité de l'hébergeant</b> titre d'identité, passeport, titre de séjour (avec adresse à jour)</li> <li style="text-align: center;">+</li> <li>▪ <b>Attestation d'hébergement complétée par l'hébergeant</b> (Fiche 3 – attestation d'hébergement)</li> <li style="text-align: center;">+</li> <li>▪ <b>Justificatif de domicile récent au nom et prénom de l'hébergeant</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour les personnes <b>locataires</b> : quittance de loyer <b><i>Si vous avez un bailleur particulier, il faudra fournir une facture de consommation de mois de 3 mois en plus (électricité, gaz, eau, téléphone fixe uniquement)</i></b></li> <li>• Pour les personnes <b>propriétaires</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dernier avis de taxe foncière</li> <li style="text-align: center;">+</li> <li>• Facture de consommation de moins de 3 mois (électricité, gaz, eau, téléphone fixe)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▪ <b>Justificatif de domicile de moins de 3 mois au nom et prénom de l'intéressé(e) à l'adresse de l'hébergeant</b> (bulletin de salaire, attestation Pôle Emploi, attestation R.S.A., attestation C.P.A.M.)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>- Pour les personnes <b>hébergées dans une autre commune</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Justificatif de domicile de moins de 3 mois au nom et prénom de l'intéressé(e)</b> (bulletin de salaire, attestation Pôle Emploi, attestation R.S.A. ou attestation C.P.A.M.)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>- Pour les couples non domiciliés à Vaux-en-Velin mais <b>dont l'un des parents est domiciliés sur la commune</b> : <b>présence obligatoire du parent au dépôt du dossier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Pièce d'identité de l'hébergeant</b> titre d'identité, passeport, titre de séjour (avec adresse à jour) <ul style="list-style-type: none"> <li style="text-align: center;">+</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Justificatif de domicile récent au nom et prénom du parent présent</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour les parents <b>locataires</b> : quittance de loyer <b><i>Si vous avez un bailleur particulier, il faudra fournir une facture de consommation de moins de 3 mois en plus (électricité, gaz, eau, téléphone fixe uniquement)</i></b></li> <li>• Pour les parents <b>propriétaires</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dernier avis de taxe foncière <ul style="list-style-type: none"> <li style="text-align: center;">+</li> </ul> </li> <li>• Facture de consommation de moins de 3 mois (électricité, gaz, eau, téléphone fixe)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▪ <b>Justificatif de domicile de moins de 3 mois au nom et prénom des intéressé(e)s</b> (bulletin de salaire, attestation Pôle Emploi, attestation R.S.A., attestation C.P.A.M.)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>- Pour les personnes <b>domiciliées à l'étranger</b> : préciser leur adresse</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<h3><u>III- Liste des témoins</u></h3>		
<p><b>Photocopie recto verso d'une pièce d'identité de chaque témoin</b> (cf. fiche 2 : Les témoins)</p>	<input type="checkbox"/>	
<h3><u>IV - Enfants communs des futur(e)s époux(ses), nés avant le mariage</u></h3>		
<p><b>Copie intégrale de moins de 3 mois de l'acte de naissance de chaque enfant</b> (à obtenir auprès de la mairie de naissance)</p>	<input type="checkbox"/>	

<u>V- Cas particuliers</u>	Époux(se) 1	Époux(se) 2
- Pour les <b>militaires de carrière</b> : si le/la futur(e) époux(se) ne possède pas la nationalité française ou si le militaire sert à titre étranger, fournir une autorisation préalable du ministère de la Défense de moins de six mois.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Pour les personnes <b>sous tutelle ou curatelle</b> : une attestation prouvant que le tuteur ou le curateur a été informé du projet de mariage.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Pour les personnes ayant besoin de <b>l'assistance d'un interprète</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fournir la copie de la pièce d'identité</li> <li>• Une attestation indiquant sa présence à la date et heure du mariage en précisant n'avoir aucun lien de parenté avec les futurs époux.</li> </ul> <p><i>La circulaire du 23 juillet 2014 qui régit les traductions dit : « Afin de garantir la sincérité de la traduction, il convient d'éviter que l'interprète ne puisse être un membre de la famille de la famille proche des conjoints. Une personne intervenant à un mariage ne peut y remplir plusieurs fonctions officielles. La fonction d'interprète ne peut donc être assurée ni par l'autre époux, ni par un témoin, ni par un parent devant donner son consentement au mariage d'un futur époux mineur ou majeur protégé. »</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>VI- Contrat de mariage</u></b>		
- Fournir le <b>certificat du notaire</b> au plus tard 15 jours avant la cérémonie.	<input type="checkbox"/>	



# FICHE 1 : DÉCLARATION D'INFORMATIONS CONCERNANT LE LA FUTUR(E) EPOUX(SE) 1

**NOM** \_\_\_\_\_

**Prénoms** \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_\_ Lieu de naissance \_\_\_\_\_

Nationalité \_\_\_\_\_

Profession \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

Situation matrimoniale actuelle \_\_\_\_\_

## Parents

**NOM** \_\_\_\_\_

**Prénoms** \_\_\_\_\_

Décédé(e) : r OUI r NON Profession \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

**NOM** \_\_\_\_\_

**Prénoms** \_\_\_\_\_

Décédé(e) : r OUI r NON Profession \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Le la futur(e) époux(se) certifie l'exactitude des renseignements portés sur cette fiche.

Vaux-en-Velin le : \_\_\_\_\_

Signature du/de la futur(e) époux(se)

Article 441-7 du code pénal :

« Est puni **d'un an d'emprisonnement** et de **15 000 euros d'amende** le fait :

1° D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ;

2° De falsifier une attestation ou un certificat originellement sincère ;

3° De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié »

## FICHE 1 : DÉCLARATION D'INFORMATIONS CONCERNANT LE LA FUTUR(E) EPOUX(SE) 2

**NOM** \_\_\_\_\_

**Prénoms** \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_\_ Lieu de naissance \_\_\_\_\_

Nationalité \_\_\_\_\_

Profession \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

Situation matrimoniale actuelle \_\_\_\_\_

### Parents

**NOM** \_\_\_\_\_

**Prénoms** \_\_\_\_\_

Décédé(e) : r OUI r NON Profession \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

**NOM** \_\_\_\_\_

**Prénoms** \_\_\_\_\_

Décédé(e) : r OUI r NON Profession \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Le la futur(e) époux(se) certifie l'exactitude des renseignements portés sur cette fiche.

Vaux-en-Velin le : \_\_\_\_\_

Signature du/de la futur(e) époux(se)

Article 441-7 du code pénal :

« Est puni **d'un an d'emprisonnement** et de **15 000 euros d'amende** le fait :

1° D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ;

2° De falsifier une attestation ou un certificat originellement sincère ;

3° De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié »

## FICHE 2 : LES TÉMOINS

### Conditions à remplir pour les témoins :

Les témoins doivent être âgés **d'au moins 18 ans** (article 37 du Code civil).

Les témoins doivent être au nombre de **2 minimum et 4 au maximum**.

La **présence des témoins nommés ci-dessous est obligatoire** lors de la cérémonie.

Attention : Toute modification dans la liste des témoins devra impérativement être communiquée à la Direction de la Population au moins deux semaines avant le mariage.

Pièces à fournir : **Photocopie recto-verso d'un document attestant de l'identité de chaque témoin.**

1<sup>er</sup> témoin

NOM \_\_\_\_\_  
Prénoms \_\_\_\_\_  
Profession \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2<sup>ème</sup> témoin

NOM \_\_\_\_\_  
Prénoms \_\_\_\_\_  
Profession \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3<sup>ème</sup> témoin

NOM \_\_\_\_\_  
Prénoms \_\_\_\_\_  
Profession \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4<sup>ème</sup> témoin

NOM \_\_\_\_\_  
Prénoms \_\_\_\_\_  
Profession \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Signature des futur(e)s époux(es)

Article 441-7 du code pénal :

« Est puni **d'un an d'emprisonnement** et de **15 000 euros d'amende** le fait :

1° D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ;

2° De falsifier une attestation ou un certificat originellement sincère ;

3° De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié »



## FICHE 3 : ATTESTATION D'HÉBERGEMENT

(Articles 200 à 203 du Code de procédure civile)

**Cette attestation est à remplir uniquement si l'un(e) des futur(e)s époux(ses) est hébergé(e).**

**Je soussigné(e),** \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Lien de parenté ou d'alliance : r OUI r NON

Si oui, lequel : \_\_\_\_\_ Si non, autre : \_\_\_\_\_

**Atteste que :** \_\_\_\_\_

Réside à mon domicile à : \_\_\_\_\_

Depuis le : \_\_\_\_\_

Cette attestation est rédigée en vue de la constitution du dossier de mariage de :

**J'atteste avoir pris connaissance des risques encourus en cas de fausse déclaration.**

(Merci d'écrire cette phrase de façon manuscrite ci-dessous)

Fait à : \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature :

Article 441-7 du code pénal :

« Est puni **d'un an d'emprisonnement** et de **15 000 euros d'amende** le fait :

1° D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ;

2° De falsifier une attestation ou un certificat originairement sincère ;

3° De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié »

## FICHE 4 : LA CÉRÉMONIE

- Nombre d'invités : \_\_\_\_\_  
(Capacité de la salle limitée à 50 places assises)

**Le mariage est une union officielle concrétisée par une cérémonie solennelle. Celle-ci est conduite par un élu qui recueille l'échange des consentements dans l'exercice de ses fonctions d'officier d'état civil, ceint de l'écharpe tricolore symbolisant la République Française.**

**Cette cérémonie a lieu au sein de la mairie, dans laquelle chacun doit respecter les principes de neutralité et de laïcité.**

**Il convient de veiller au respect des personnes et du lieu pour conférer à cette journée tout son caractère convivial et festif.**

→ Respect des élus et des agents

L'élu, qui célèbre votre mariage, est le garant du respect des règles énumérées par le Code civil qui donne toute la valeur et la portée juridique à votre engagement. Il est donc indispensable de suivre ses instructions. Il est accompagné par des agents municipaux qui veillent au bon déroulement de la cérémonie. **Vous devez, ainsi que les témoins, être identifiables tout au long de la cérémonie.**

→ Respect des lieux et des personnes

- La nourriture est interdite dans la salle des mariages.
- **Toute manifestation bruyante est interdite dans l'enceinte de l'Hôtel de Ville (musique, cornes de brume, etc).**
- Pour prévenir tous risquent de chutes ou de brûlures : **les pétards, fumigènes, jets de riz, pétales de fleurs, confettis ne sont pas autorisés, à l'intérieur comme à l'extérieur de l'Hôtel de Ville.**
- **La tranquillité de toute personne vivant autour de la mairie est de la responsabilité de tous.** Vous devez donc inciter vos invités à conduire prudemment au sein du cortège de voitures et à **modérer l'usage des klaxons.**
- Le stationnement est interdit rue Maurice Audin, les voitures du cortège devant stationner sur le parking Hôtel de Ville (rue Jules Romains et Condorcet). Ainsi, tout stationnement anarchique (voies de bus, emplacement réservé aux véhicules de secours...) sera sanctionné.
- La police municipale est présente les jours de mariage afin de veiller à la sécurité de tous. Nous vous rappelons que le non-respect du Code de la Route ou tout autre comportement dangereux est passible de poursuites et de sanctions, telles que prévues par la Loi.

→ Respect de l'horaire de la cérémonie

**Lors du dépôt de votre dossier de mariage, vous vous êtes engagé-e-s sur le jour et l'heure de la cérémonie de mariage. Afin de permettre le déroulement harmonieux des célébrations, il vous est demandé de vous présenter, avec vos témoins et vos invités, quinze minutes avant l'horaire indiqué. En cas de retard, la célébration par l'officier d'état civil ne peut être garantie.**

**Il convient par conséquent de sensibiliser vos témoins et vos invités sur ce point. Par ailleurs, le cortège est invité à quitter la salle des mariages dès la fin de la cérémonie et à congratuler les mariés à l'extérieur, afin de permettre aux cérémonies suivantes de se dérouler à l'heure prévue.**

**Signatures des futur(e)s époux(ses) accompagnées de la mention « Nous attestons avoir pris connaissance des informations relatives à la célébration de notre mariage. » :**



## FICHE 5 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Je soussigné(e)**

**Nom :**

**Prénom :**

**Né(e) le :**

**à :**

**Demeurant** (*adresse complète*) :

**Atteste sur l'honneur être** (*rayez la mention inutile*): **célibataire ou non**  
**remarié(e)**

**Je certifie avoir pris connaissance des risques encourus en cas de fausses déclarations, à savoir :**

- Les fausses déclarations sont susceptibles d'entraîner des peines prévues par l'article 441-7 du Code Pénal.
- Est puni d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait :
  - 1/ d'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériels inexacts.
  - 2/ de falsifier une attestation ou un certificat originellement sincère.
  - 3/ de faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié.

Les peines sont portées à 3 ans d'emprisonnement et à 45 000 euros d'amende lorsque l'infraction est commise en vue de porter préjudice au Trésor Public ou au patrimoine d'autrui.

**SIGNATURE :**



## FICHE 5 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Je soussigné(e)**

**Nom :**

**Prénom :**

**Né(e) le :**

**à :**

**Demeurant** (*adresse complète*) :

**Atteste sur l'honneur être** (*raier la mention inutile*): **célibataire ou non**  
**remarié(e)**

**Je certifie avoir pris connaissance des risques encourus en cas de fausses déclarations, à savoir :**

- Les fausses déclarations sont susceptibles d'entraîner des peines prévues par l'article 441-7 du Code Pénal.
  - Est puni d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait :
    - 1/ d'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériels inexacts.
    - 2/ de falsifier une attestation ou un certificat originellement sincère.
    - 3/ de faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié.
- Les peines sont portées à 3 ans d'emprisonnement et à 45 000 euros d'amende lorsque l'infraction est commise en vue de porter préjudice au Trésor Public ou au patrimoine d'autrui.

**SIGNATURE :**

## FICHE 6 : DÉROULEMENT DE LA CÉRÉMONIE

- Installation des invités dans la salle et entrée des futur(e)s époux(es)
- Accueil et mot d'introduction par l'élu officiant
- Lecture de l'acte de mariage
- Confirmation de l'existence ou non d'un contrat de mariage
- Lecture des articles du Code civil suivants :

### **ARTICLE 212**

« Les époux se doivent mutuellement respect, fidélité, secours et assistance »

### **ARTICLE 213**

« Les époux assurent ensemble la direction morale et matérielle de la famille. Ils pourvoient à l'éducation des enfants et préparent leur avenir »

### **ARTICLE 214 (alinéa 1<sup>er</sup>)**

« Si les conventions matrimoniales ne règlent pas la contribution des époux aux charges du mariage, ils y contribuent à proportion de leurs facultés respectives »

### **ARTICLE 215 (alinéa 1<sup>er</sup>)**

« Les époux s'obligent mutuellement à une communauté de vie »

### **ARTICLE 371-1**

« L'autorité parentale est un ensemble de droits et de devoirs ayant pour finalité l'intérêt de l'enfant. Elle appartient aux parents jusqu'à la majorité ou l'émancipation de l'enfant pour le protéger dans sa sécurité, sa santé et sa moralité, pour assurer son éducation et permettre son développement, dans le respect dû à sa personne.

Les parents associent l'enfant aux décisions qui le concernent, selon son âge et son degré de maturité ».

- Echange des consentements
- Lecture de la suite de l'acte de mariage
- Signature de l'acte de mariage et remise du livret de famille
- Les copies intégrales d'acte de mariage sont envoyées par courrier la semaine suivante.