

ASSOCIATIONS

Loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTIONS

Année 2025

Formulaire unique de demande de subventions pour toutes les associations vaudaises

Cocher la case correspondant à votre demande :

Première demande

Renouvellement d'une demande

Ce dossier est à renvoyer avant le 30 SEPTEMBRE 2024 (Cachet de la poste faisant foi)

Attention : Les personnes souhaitant déposer directement leur dossier en Mairie (service des sports ou DVSAE) devront impérativement le faire avant la date butoir du 30/09/2024 à 17h00

MAIRIE DE VAULX-EN-VELIN
CS 40002
Place de la Nation
69518 Vaulx-en-Velin cedex

Cadre réservé au service

Date d'arrivée :

Dossier : complet

incomplet :

Demande de précision/complément/document :

Suite donnée :



MÉTROPOLE DE LYON

PARTIE 1 : Présentation de l'Association

I. Identification de l'association

Nom :

.....
Sigle :

Objet :

Adresse du siège social :

.....
Code postal :Commune :

Téléphone :Télocopie :

Courriel :

Site internet

Activités principales réalisées :

Numéro Siret : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : WI |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Date de publication de la création au Journal Officiel : |_|_|_|_|_|_|_|_|

Le niveau sportif de l'association est : (cocher la case) : (niveau de l'équipe la plus élevée)

National Régional Départemental

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle).

.....
.....

Votre association a-t-elle des adhérent (e)s personnes morales :

non oui

Lesquelles?.....

.....
.....



MÉTROPOLE DE LYON

Identification du président (e):

Nom :Prénom :
Adresse :
Téléphone :Courriel :

Identification du vice-président(e) :

Nom :Prénom :
Adresse :
Téléphone :Courriel :

Identification du trésorier(e) :

Nom :Prénom :
Adresse :
Téléphone :Courriel :

Identification du (de la) secrétaire :

Nom :Prénom :
Adresse :
Téléphone :Courriel :

Adresse de correspondance si différente du siège social :

Nom :Prénom :
Téléphone :Courriel :

Si club sportif, identification du correspondant OMS :

Nom :Prénom :
Adresse :
Téléphone :Courriel :



MÉTROPOLE DE LYON

Identité et adresse des structures relevant du secteur marchand avec lesquelles l'association entretient des relations privilégiées :

.....
.....
.....
.....

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?

oui non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :	attribué par :	en date du :
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? oui non

Votre association dispose-t-elle d'un expert-comptable ? oui non

Si l'association est titulaire d'un label, nom et coordonnées de l'organisme qui l'a délivré :

.....
.....

II) Renseignements concernant les ressources humaines

Moyens humains de l'association :

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.

Nombre de bénévoles :	
Nombre de volontaires (par exemple en Service civique) :	

Nombre total de salariés :	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) (1)	

(1) Les ETPT correspondant aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail. Exemple : un salarié en CDI dont la quotité de travail est de 80% sur toute l'année correspond à 0,8 ETPT, un salarié en CDD de 3 mois travaillant à 80% correspond à $0,8 \times 3/12$ soit 0,2 ETPT. Les volontaires ne sont pas pris en compte.

Liste du personnel salarié et coût pour l'association

Fonction	Diplôme	Type d'emploi (Emploi d'avenir/EFUS/PSE/....)	Masse salariale à la charge de l'association (aide déduite)
Total			



MÉTROPOLE DE LYON

Encadrants /Entraîneurs indemnisés* : (*différent de salariés)

Nombre de personnes par an :	
Nombre d'heures par an : (encadrement sportif uniquement)	

Encadrants /Entraîneurs non indemnisés :

Nombre de personnes par an :	
Nombre d'heures par an (encadrement sportif uniquement)	

III/ Renseignements des Adhérents / Licenciés de l'association

Répartition des adhérents	Filles	Garçons	Total
Adhérents résidant à Vaux-en-Velin de – 18 ans			
Adhérents résidant à de Vaux-en-Velin +18 ans			
Adhérents résidant hors Vaux-en-Velin -18 ans			
Adhérents résidant hors de Vaux-en-Velin + 18 ans			
TOTAL (1)			

(1) Joindre le fichier des licenciés de la saison pour les clubs affiliés à une Fédération sportive ou la photocopie du registre des adhérents pour les associations d'activités de loisirs

Répartition des compétiteurs (licenciés à la fédération) par catégorie :

Catégorie	Filles	Garçons	Total
Compétiteurs – 18 ans			
Compétiteurs + 18 ans			
TOTAL (1)			

(1) Joindre le fichier des licenciés de la saison provenant de la Fédération sportive

IV/COTISATIONS ANNUELLES

Tarif(s) des cotisations (suivant âge, situation familiale, autres à préciser)
Ou de licences selon les catégories (benjamins, juniors, dirigeants, éducateurs)

Catégorie (âge, entraîneur, dirigeant...)	Nombre d'adhérents	Montant total de l'adhésion	Part Licence Fédérale	Montant restant à l'association
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
TOTAL				

Exemple :

U11	30	150 x30= 4 500 €	60 x30= 1 800 €	50 x 30= 1 500 €
-----	----	------------------	-----------------	------------------

V/ FORMATION DES SALARIES, ENCADRANTS, BENEVOLES...

<u>Type de formation</u>	<u>Montant à la charge du club</u>
<u>TOTAL</u>	

VI/ INVESTISSEMENT (ACHAT DE MATERIEL, EQUIPEMENTS...)

<u>Type d'Investissement (matériel, équipement **)</u>	<u>Montant</u>
<u>TOTAL</u>	

** matériel pédagogique, mobilier ou de transport

VII/ BUDGET PREVISIONNEL 2025 de l'ASSOCIATION

DEPENSES	Montant(2)	RECETTES	Montant(2)
60- Achats (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	0	70- Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	0
Achats, spectacles	0	Recettes manifestations (droits d'entrés, billetterie ...)	0
Achats de matières et de fournitures (boissons, ...)	0	Animations diverses	0
Achats de de matériel, Equipements	0	Recettes buvettes	0
Fournitures d'entretien et petits équipements...	0	Adhésions	0
Autres fournitures	0	Participation des adhérents à l'association (cours, voyage...)	0
		Autres	0
61- Services extérieurs (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	0	74- Subventions d'exploitation (3) (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	0
Locations mobilières et immobilières	0	-Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	0
Entretien et réparation	0	-Région	0
Assurance	0	-Département(s)	0
Documentation	0	-Intercommunalité (s) : EPCI	0
Divers	0	-Commune(s)	0
62- Autres services extérieurs (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	0	-Organismes sociaux (détailler)	0
Rémunération intermédiaires et honoraires	0	-Fonds Européens	0
Publicité, publication (affiches, plaquettes...)	0	L'agence de services et de paiement (ex CNASEA, emplois aidés)	0
Frais de transports (déplacements, missions, réceptions...)	0	Autres établissements publics	0
Frais postaux et télécommunication	0	Aides privées	0
Prestation de sécurité	0	Autres recettes (précisez)	0
Services bancaires, autres	0		
Frais de formation	0		
63- Impôts et taxes (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	0	75- Autres Produits de gestion	0
Impôts et taxes sur rémunération	0	Dont cotisations, dons manuels, legs	0
Autres impôts et taxes	0	Autres	0
64- Charges de personnel (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	0	76 - Produits financiers	0
Rémunération des personnels	0	77 - Produits exceptionnels	0
Charges sociales	0	Sur opération de gestion	0
Autres charges de personnel	0	Sur exercices antérieurs	0
65 - Autres charges de gestion courante	0		
66 - Charges financières	0		
67 - Charges exceptionnelles	0		
68 - Dotation aux amortissements	0	78 - Reprises sur amortissements et provisions	0
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	0	TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELLES	0
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
80- Emplois des contributions volontaires en nature (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	0	87- Contributions volontaires en nature (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	0
860 -Secours en nature	0	870 -Bénévolat	0
861 - Mise à disposition gratuite de biens et prestations	0	871 - Prestations en nature	0
862 - Prestations	0		0
864 - Personnel bénévole	0	875 - Dons en nature	0
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	0	TOTAL DES PRODUITS	0

1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir

2) Ne pas indiquer les centimes

3) Précisez si, à la date de dépôt du dossier la subvention est obtenue ou seulement demandée (rayer la mention inutile)



PARTIE 2 : NIVEAU SPORTIF DE L'ASSOCIATION (Aide au développement du Sport)

I/ Niveau et nombre de Compétiteurs en individuel ou en équipe (Inscrive le nombre de rencontres – matchs- combats à domicile ou (et) à l'extérieur)**

Niveau	Catégorie / Nom de l'équipe ou du groupe	Masculin / Féminin / Mixte	Nombre de Licenciés	Nombre de filles/femmes	Nombre de rencontres **		Commentaires
					Domicile	Extérieur	

LOISIR

DÉPARTEMENT

RÉGIONAL

NATIONAL



PARTIE 3 : PROPOSITION DE PROJETS répondant aux actions de proximité, d'intérêt général et l'organisation d'évènements

Remplir une fiche par projet

La Ville aura une attention toute particulière sur les projets tournés vers la jeunesse, l'animation de la vie sociale et la lutte contre toutes les formes de discriminations

I/FICHE PROJET D'ACTION

Personne responsable de l'action :

Nom :Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Nouveau projet

Renouvellement du projet **

(** Si renouvellement merci de fournir le bilan financier de l'action subventionnée en 2021)

Présentation du Projet :

Intitulé :

Objectif du projet :

A quelles attentes répond-il ?



MÉTROPOLE DE LYON

Dans quelles conditions ou circonstances avez-vous identifié les attentes des populations ou territoires concernés par votre projet (en interne, par les usagers, etc...) ?

Description du projet (voir également page suivante) :

Inscription dans le cadre de la convention d'objectifs :

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) ?

Moyens mis en œuvre :

Zone géographique ou Territoire de réalisation (quartier, commune, canton, département, Métropoleetc.) – Préciser le nom du(es) territoire (s) concerné(s) :

Date prévisionnelle de début de mise en œuvre prévue :



MÉTROPOLE DE LYON

Durée prévue (nombre de jours, de mois ou d'années) :

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus :

Précisez en quoi votre projet s'inscrit dans l'une ou plusieurs des thématiques suivantes : jeunesse, animation de la vie sociale, lutte contre les discriminations ?

Informations complémentaires :



MÉTROPOLE DE LYON

Budget prévisionnel du projet d'action

Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées au projet, objet de la présente demande

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc.) :

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ?

Pratiques tarifaires appliquées au projet (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) :

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné ? Préciser leur nature, leur forme, leur origine, le mode de valorisation retenu, etc.

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :

BUDGET PREVISIONNEL 2025 DU PROJET D'ACTION

<u>DEPENSES</u>	<u>Montant(2)</u>	<u>RECETTES</u>	<u>Montant(2)</u>
60- Achats (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	0	70- Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	0
Achats, spectacles ...	0	Recettes manifestations (droits d'entrés, billetterie ...)	0
Achats de matières et de fournitures (boissons, ...)	0	Animations diverses	0
Achats de matériel, Equipements	0	Recettes buvettes	0
Fournitures d'entretien et petits équipements...	0	Adhésions	0
Autres fournitures	0	Participation des adhérents à l'association (cours, voyage...)	0
		Autres	0
61- Services Extérieurs (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	0	74- Subventions d'exploitation (3) (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	0
Locations mobilières et immobilières	0	-Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	0
Entretien et réparation	0	-Région	0
Assurance	0	-Département(s)	0
Documentation	0	-Intercommunalité (s) : EPCI	0
Divers	0	-Commune(s)	0
62- Autres services extérieurs (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	0	-Organismes sociaux (détailler)	0
Rémunération intermédiaires et honoraires	0	-Fonds Européens	0
Publicité, publication (affiches, plaquettes...)	0	L'agence de services et de paiement (ex CNASEA, emplois aidés)	0
Frais de transports (déplacements, missions, réceptions...)	0	Autres établissements publics	0
Frais postaux et télécommunication	0	Aides privées	0
Prestation de sécurité	0	Autres recettes (précisez)	0
Services bancaires, autres	0		
Frais de formation	0		
63- Impôts et taxes (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	0	75- Autres Produits de gestion	0
Impôts et taxes sur rémunération	0	Dont cotisations, dons manuels, legs	0
Autres impôts et taxes	0	Autres	0
64- Charges de personnel (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	0	76 – Produits financiers	0
Rémunération des personnels	0	77 – Produits exceptionnels	0
Charges sociales	0	Sur opération de gestion	0
Autres charges de personnel	0	Sur exercices antérieurs	0
65 – Autres charges de gestion courante	0		
66 – Charges financières	0		
67 – Charges exceptionnelles	0		
68 – Dotation aux amortissements	0	78 – Reprises sur amortissements et provisions	0
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	0	TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELLES	0
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	0	87 – Contributions volontaires en natures (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	0
860 – Secours en nature	0	870 – Bénévolat	0
861 – Mise à disposition gratuite de biens et prestations	0	871 – Prestations en nature	0
862 – Prestations	0		0
864 – Personnel bénévole	0	875 – Dons en nature	0
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	0	TOTAL DES PRODUITS	0

1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir

2) Ne pas indiquer les centimes

3) Précisez si, à la date de dépôt du dossier la subvention est obtenue ou seulement demandée (rayer la mention inutile)

La subvention de€ représente% du total des produits
(Montant sollicité / total des produits)x100)



MÉTROPOLE DE LYON

II/FICHE PROJET ORGANISATION EVENEMENTS SPORTIFS

LA MANIFESTATION :

Intitulé :

Nouvelle Renouvellement **

(* Si renouvellement merci de fournir le bilan financier de l'action subventionnée en 2024)

Description de la manifestation :

.....

.....

Date de la manifestation :

Type de manifestation :

Inscrite au calendrier fédéral

Si oui quelle fédération :

Loisir

Compétition amicale

Tournoi

Gala

Festive

Autres :

Niveau de la Manifestation :

International

National

Régional

Départemental

Locale

Interne au club

Interclubs Vaulx-en-Velin

Quartier



MÉTROPOLE DE LYON

Nombre de participants attendus :

Nombre de spectateurs attendus :

Entrée payante oui non

Tarif(s)
.....
.....

Impact médiatique :

Presse Ecrite :	Locale <input type="checkbox"/>	Régionale <input type="checkbox"/>	Nationale <input type="checkbox"/>
Radio :	Locale <input type="checkbox"/>	Régionale <input type="checkbox"/>	Nationale <input type="checkbox"/>
Télévision :	Locale <input type="checkbox"/>	Régionale <input type="checkbox"/>	Nationale <input type="checkbox"/>

E-Réputation : Articles sur internet faisant la promotion de la manifestation, mesurant le nombre d'articles à travers le WEB, sur les sites, les blogs, les réseaux sociaux ...

Site web:

Blog:

Facebook:

Twitter:

Autres medias web:



BUDGET PREVISIONNEL 2025 DU PROJET DE MANIFESTATION

DEPENSES	Montant(2)	RECETTES	Montant(2)
60- Achats _(indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	0	70- Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	0
Achats, spectacles	0	Recettes manifestations (droits d'entrés, billetterie ...)	0
Achats de matières et de fournitures (boissons, ...)	0	Animations diverses	0
Achats de de matériel, Equipements	0	Recettes buvettes	0
Fournitures d'entretien et petits équipements...	0	Adhésions	0
Autres fournitures	0	Participation des adhérents à l'association (cours, voyage...)	0
		Autres	0
61- Services Extérieurs _(indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	0	74- Subventions d'exploitation (3) (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	0
Locations mobilières et immobilières	0	-Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	0
Entretien et réparation	0	-Région	0
Assurance	0	-Département(s)	0
Documentation	0	-Intercommunalité (s) : EPCI	0
Divers	0	-Commune(s)	0
62- Autres services extérieurs _(indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	0	-Organismes sociaux (détailler)	0
Rémunération intermédiaires et honoraires	0	-Fonds Européens	0
Publicité, publication (affiches, plaquettes...)	0	L'agence de services et de paiement (ex CNASEA, emplois aidés)	0
Frais de transports (déplacements, missions, réceptions...)	0	Autres établissements publics	0
Frais postaux et télécommunication	0	Aides privées	0
Prestation de sécurité	0	Autres recettes (précisez)	0
Services bancaires, autres	0		
Frais de formation	0		
63- Impôts et taxes _(indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	0	75- Autres Produits de gestion	0
Impôts et taxes sur rémunération	0	Dont cotisations, dons manuels, legs	0
Autres impôts et taxes	0	Autres	0
64- Charges de personnel _(indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	0	76 – Produits financiers	0
Rémunération des personnels	0	77 – Produits exceptionnels	0
Charges sociales	0	Sur opération de gestion	0
Autres charges de personnel	0	Sur exercices antérieurs	0
65 – Autres charges de gestion courante	0		
66 – Charges financières	0		
67 – Charges exceptionnelles	0		
68 – Dotation aux amortissements	0	78 – Reprises sur amortissements et provisions	0
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	0	TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELLES	0
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature _(indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	0	87 – Contributions volontaires en natures _(indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	0
860 –Secours en nature	0	870 -Bénévolat	0
861 – Mise à disposition gratuite de biens et prestations	0	871 – Prestations en nature	0
862 – Prestations	0		0
864 – Personnel bénévole	0	875 – Dons en nature	0
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	0	TOTAL DES PRODUITS	0

1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir

2) Ne pas indiquer les centimes

3) Précisez si, à la date de dépôt du dossier la subvention est obtenue ou seulement demandée (rayer la mention inutile)

La subvention de€ représente% du total des produits
 (Montant sollicité / total des produits)x100



PARTIE 4 : RAYONNEMENT DE L'ASSOCIATION

I/SPORT COLLECTIF

Niveau de l'Equipe Fanion

National Régional Départemental

IMPACT MEDIATIQUE :

Presse écrite :

Nationale Régionale Départementale Locale

Radio :

Nationale Régionale Départementale Locale

Télévision :

Nationale Régionale Départementale Locale

Site web:

Blog:

Facebook:

Twitter:

Autres medias web:

Soutien financier de la Métropole de Lyon

Haut Niveau Professionnel Haut Niveau Amateur Club Bassin de Vie

Montant du soutien financier : -----€



MÉTROPOLE DE LYON

Formation et professionnalisation des sportifs

Label Fédéral

Accompagnement (formation et emploi) :

.....
.....
.....

Encadrements salariés

.....
.....



MÉTROPOLE DE LYON

PARTIE 4 : RAYONNEMENT DE L'ASSOCIATION

II/ SPORT INDIVIDUEL

Nom du (des) sportif(s) :

.....
.....

Niveau de compétition

National Européen International Régional

Inscription listes des sportifs de haut niveau du ministère des sports :

Elite senior Reconversion Jeunes Espoirs

Frais de déplacement * :

Frais de matériel sportif * :

Frais médicaux * :

Autres frais * :

(*Fournir les justificatifs)



DECLARATION SUR L'HONNEUR (annexe n°1)

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les trois derniers exercices :

Inférieur ou égal à 200 000€

Supérieur à 200 000€

- Demander une subvention de :€

- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association
(joindre impérativement un Relevé d'Identité Bancaire ou Postale)

Fait, leà

Signature



MÉTROPOLE DE LYON

INFORMATIONS SUR LA PROTECTION DES DONNEES AUTORISATION DE RECUEIL, DE TRAITEMENT ET DE CONSERVATION DES DONNEES PERSONNELLES

Les informations personnelles recueillies dans ce formulaire sont obligatoires et nécessaires dans le cadre de votre demande de subvention.

Ces informations feront l'objet d'un traitement informatisé par les services municipaux de la Ville de Vaulx-en-Velin en charge du traitement de votre demande de subvention, et conservées aussi longtemps que nécessaire pendant la durée de ce traitement de votre demande *et, le cas échéant, pendant toute la durée de réalisation du projet soutenu*. Pendant cette période, l'accès à vos données personnelles est strictement limité au personnel des services municipaux en charge du traitement de votre demande.

Conformément à la loi « *informatique et libertés* » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 (applicable depuis le 25 mai 2018), vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant, ce refus étant susceptible de compromettre la prise en compte de votre demande et son traitement.

Vous pouvez, sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, exercer vos droits en contactant la **Ville de Vaulx-en-Velin, Place de la Nation, 69120 Vaulx-en-Velin** ou par mail à l'adresse **dpo@mairie-vaulxenvelin.fr**.

Je soussigné,

- atteste avoir pris connaissance de mes droits en matière de protection de mes données personnelles et autorise le recueil, le traitement et la conservation de mes données personnelles par la Ville de Vaulx-en-Velin pour traitement de ma demande ;
- autorise l'utilisation de mes coordonnées pour l'envoi de toute information de la Ville de Vaulx-en-Velin, relative aux actions associatives, ou susceptibles d'intéresser les associations.
- autorise l'utilisation de mes coordonnées pour l'envoi de toute communication institutionnelle de la Ville de Vaulx-en-Velin

Fait à Vaulx-en-Velin, le

Signature

Hôtel de Ville- Place de la Nation – CS 40002 – 69518 Vaulx-en-Velin Cedex
Tél. 04 72 04 80 80 – Fax 04 72 04 62 88

CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN DES ASSOCIATIONS ET FONDATIONS BÉNÉFICIAIRES DE SUBVENTIONS PUBLIQUES OU D'UN AGREMENT DE L'ÉTAT

L'importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l'intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles. L'administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu'elle peut attribuer, est fondée à s'assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément respectent le pacte républicain.

A cette fin la [loi n° 2021-1109 du 24 août 2021](#) confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain.

Conformément aux dispositions des articles [10-1](#) et [25-1](#) de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l'Etat.

Ainsi, l'association ou la fondation :

L'Association «..... »

dont le siège social est situé à

représentée par son/sa président(e), Monsieur/Madame,

s'engage à respecter le présent contrat d'engagement républicain ci-dessous,

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d'association et la liberté d'expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.

ENGAGEMENT N° 1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public.

L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques.

Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.



MÉTROPOLE DE LYON

ENGAGEMENT N° 2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression.

Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

ENGAGEMENT N° 3 : LIBERTÉ DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

ENGAGEMENT N° 4 : ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION

L'association ou la fondation s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi. Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations.

Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

ENGAGEMENT N° 5 : FRATERNITÉ ET PREVENTION DE LA VIOLENCE

L'association ou la fondation s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme. Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

ENGAGEMENT N° 6 : RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE

L'association ou la fondation s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine.

Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence.

Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement.

Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.



ENGAGEMENT N° 7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République.

Vaux-en-Velin, le

Pour L'Association.....

Représentée par son/sa président(e),

Monsieur/Madame