

Cité éducative
Dossier de candidature
Aides directes dans le cadre d'une bourse « mobilité internationale »
2026

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Adresse email :

Téléphone :

Adresse du foyer fiscal :

.....

.....

.....

Code postal :

Ville :

Pays :

Statut du demandeur :

☐ Demandeur d'emploi (joindre une attestation d'inscription au Pôle Emploi ou la Mission locale de mois de 3 mois)

☐ Apprenti / stagiaire de la formation (joindre un justificatif de l'employeur et/ou du centre de formation)

☐ Lycéen / Etudiant (joindre une copie de la carte d'étudiant/ certificat de scolarité)

Boursier Crous (joindre la notification d'attribution ou de non attribution) :

☐ Oui, Echelon :

☐ Non

Année d'étude :

Filière :

Motif de la Mobilité :

☐ Etudes ☐ Stage ☐ Formation continue ☐ Emploi ☐ Bénévolat

Destination (ville et pays) :

Université / entreprise / ONG d'accueil :

.....
.....
.....

Coordonnées de l'adulte référent à l'établissement d'envoi :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Date de début estimée de la mobilité :

Date de fin estimée de la mobilité :

Motif de la demande :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Avez-vous déjà perçu des aides à la mobilité internationale ?

☐ Non ☐ Oui (Si oui lesquelles)

Aides complémentaires (joindre la notification d'attribution ou de non attribution) :

☐ Région AURA. Montant réel / indicatif (si non connu) =

.....

☐ Erasmus + études. Montant réel / indicatif (si non connu) =

.....

☐ Erasmus + stage. Montant réel / indicatif (si non connu) =

.....

☐ Fondations. Montant réel / indicatif (si non connu) =

.....

☐ Autres (préciser)

.....

Montant réel / indicatif (si non connu) =

Documents à joindre obligatoirement pour l'étude de votre demande en commission :

Il est conseillé de ne pas attendre la complétude du dossier pour prendre contact avec le service.

☐ Copie de la pièce d'identité (Carte nationale d'identité et/ou Passeport)¹ ☐ Pour les mineurs, la copie de la pièce d'identité des parents (Carte nationale d'identité et/ou Passeport) et l'attestation parentale dûment complétée en dernière page ☐ Dernier avis d'imposition fiscal complet ☐ Copie de la déclaration de revenus déposée (formulaire 2042) précisant votre rattachement fiscal ☐ Attestation d'hébergement si nom différent de l'avis d'imposition ☐ Copie de la pièce d'identité de la personne qui vous héberge ☐ Justificatif de domicile de mois de 3 mois ☐ CV ☐ Lettre de motivation ☐ RIB à votre nom ☐ Budget et devis / factures / Simulations pour chaque poste de dépenses (transport, hébergement, ...)² ☐ Convention de stage / contrat de travail (attestant des dates de mobilité et rémunération éventuelle) ☐ Avis d'attribution ou de refus des aides complémentaires ☐ Justificatif du statut de moins de 3 mois ☐ Justificatif de l'établissement d'accueil ☐ Attestation d'assurance couvrant la mobilité ☐ Règlement d'aide à la mobilité daté et signé.

☐ Autre, précisez :

- Je confirme avoir reçu une information adéquate concernant l'action aide à la mobilité individuelle et les modalités pratiques de l'échange, y compris des renseignements concernant la subvention, l'assurance et les sessions de formation.
- Je confirme que la commune de Vaulx-en-Velin ne pourra pas être tenue responsable pour tout incident, de quelques natures, qui interviendraient pendant la mobilité.

Signature et date :

¹ Veillez à avoir une pièce d'identité valide 6 mois après vos dates de la mobilité.

² Voir pages 6 et 7

INFORMATIONS SUR LA PROTECTION DES DONNEES – AUTORISATION DE RECUEIL, DE TRAITEMENT ET DE CONSERVATION DES DONNEES PERSONNELLES

Les informations personnelles recueillies dans ce formulaire sont obligatoires et nécessaires pour le traitement de votre demande d'aides directes dans le cadre d'une bourse à la mobilité internationale.

Ces informations feront l'objet d'un traitement informatisé par les services municipaux de la Ville de Vaux-en-Velin en charge de votre demande et seront conservées pendant toute la durée nécessaire à ce traitement dans la limite de 10 ans. Pendant cette période, l'accès à vos données personnelles est strictement limité au personnel des services municipaux en charge du traitement de votre demande.

Conformément à la loi « *informatique et libertés* » du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 (applicable depuis le 25 mai 2018), vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant, ce refus étant susceptible de compromettre la prise en compte de votre demande et son traitement.

Vous pouvez, sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, exercer vos droits en contactant le délégué à la protection des données de la ville à l'adresse: **Ville de Vaux-en-Velin, Place de la Nation, 69120 Vaux-en-Velin** ou par mail à l'adresse **dpo@mairie-vaulxenvelin.fr**.

- ☐ J'autorise l'utilisation de mes coordonnées pour l'envoi de toute information relative aux actions (ex : éducatives, économiques...) de la Ville de Vaux-en-Velin
- ☐ J'autorise l'utilisation de mes coordonnées pour l'envoi de toute communication institutionnelle de la Ville de Vaux-en-Velin

Votre dossier est à retourner auprès du **Service Economie Emploi**, en mains propres

19 rue Jules Romains, 69120 Vaux-en-Velin, ou par mail : aides.mobilite@mairie-vaulxenvelin.fr ou par envoi postal : Mairie de Vaux-en-Velin, Service Economie Emploi, Place de la Nation, 69120 Vaux-en-Velin en LRAR.

Une prise de contact est conseillée en amont du dépôt de votre demande. Pour cela, vous pouvez contacter le service au 04 72 04 78 02 / aides.mobilite@mairie-vaulxenvelin.fr .

Service Economie Emploi, 19 rue Jules Romains, 69120 Vaux-en-Velin, 04 72 04 78 02,
service.economique@mairie-vaulxenvelin.fr

A noter : Service fermé au public mardi et mercredi matin et vendredi toute la journée

DOCUMENT A COMPLETER et A PRECISER POUR LA COMPLETUDE DE VOTRE DEMANDE

Informations administratives

NOM Prénom	
Adresse	
Statut / âge	/
Motif de mobilité	
Dates + durée	
Destination (Ville + Pays)	

Budget de la mobilité

Pour chaque poste de dépenses, fournir une facture / un devis / une simulation (si les dépenses ne sont pas en euros, préciser la conversion. Dans tous les cas, un justificatif des dépenses devra obligatoirement être transmis).

1- Dépenses éligibles

Frais voyage (A/R) : Préciser le nombre et le coût d'un voyage	TOTAL=
Acheminement lié au frais de voyage (exemples bus / métro / Rhônexpress)	TOTAL=
Transport sur place (exemple coût d'un abonnement transport en commun)	TOTAL=
Logement	TOTAL=

Equipement du logement (S'il y a lieu)	TOTAL=
Charges du logement	Préciser si celles-ci sont incluses dans le coût du logement : OUI / NON
"Forfait" téléphonie/ internet	Montant validé par le règlement : 30 euros par mois TOTAL=
"Forfait" alimentaire	Montant validé par le règlement : 200 à 250 euros/mois selon le pays TOTAL=
Autres frais liés à la mobilité (S'il y a lieu, Préciser...)	TOTAL=

2- Aides complémentaires / ressources

Préciser	TOTAL=
Préciser	TOTAL=
Préciser	TOTAL=

AUTORISATION PARENTALE POUR LES MINEURS

Adresse du domicile :

.....
.....
.....
.....

Nom, adresse et pays de l'établissement d'envoi :

.....
.....
.....
.....

Nom, adresse et pays de l'établissement d'accueil :

.....
.....
.....
.....

Période de mobilité : du..... au

Coordonnées de l'adulte référent à l'établissement d'envoi (à compléter préalablement par l'établissement d'envoi) :

.....
.....
.....
.....

La signature du présent formulaire par les parents/tuteur légaux avant le démarrage de l'activité est une condition absolue de participation. Si vous souhaitez obtenir des informations complémentaires ou parler de ce formulaire de consentement, veuillez-vous adresser à l'adulte référent désigné au sein de l'établissement d'envoi. La priorité est de garantir à chaque instant la sécurité de tous les participants, et votre entière coopération est indispensable à cette fin.

- je consens par la présente à sa participation à l'action mobilité individuelle visée ci-dessus, y compris les activités préparatoires et de suivi ;
- je confirme avoir reçu une information adéquate concernant l'action aide à la mobilité individuelle et les modalités pratiques de l'échange, y compris des renseignements concernant la subvention, l'assurance et les sessions de formation ;
- je confirme que mon enfant, durant son séjour à l'étranger, est placé sous l'autorité d'un l'adulte référent désigné par l'établissement d'accueil et de la famille d'accueil, et qu'il/elle est responsable devant eux et que la commune de Vaux-en-Velin ne pourra être tenue responsable pour tout incident, de quelques natures qui interviendrait pendant la mobilité ;
- mon enfant a connaissance des règles de conduite convenues entre l'établissement d'envoi et l'établissement d'accueil en vue du séjour, ainsi que des procédures en cas de crise, et il/elle s'y conformera ;
- j'accepte qu'un retour anticipé de mon enfant puisse être décidé dans les circonstances suivantes :
 - (1) l'élève commet une violation des règles ci-après :
 - l'assiduité scolaire est une obligation : l'enfant est tenu de participer pleinement aux activités scolaires et de faire tous les devoirs et travaux scolaires ;
 - la consommation excessive d'alcool et la consommation de stupéfiants est strictement interdite ;
 - la conduite d'un véhicule motorisé est interdite ;
 - (2) l'élève a un comportement jugé inapproprié ou offensant pour la communauté d'accueil ; il se met lui-même en danger ou met d'autres personnes en danger ; ou il occasionne des dommages à des biens ;
 - (3) raisons médicales.



Envoyé en préfecture le 16/07/2026
Reçu en préfecture le 16/07/2026
Publié le 16/07/2026
ID : 069-216902569-20260702-V_DEL_26072_13-DE



Convenu et accepté par

Lieu :

Date :

(Parent/tuteur légal) Nom en majuscules :

Signature :

(Parent/tuteur légal) Nom en majuscules :

Signature :

Lieu :

Date :

(Élève) Nom en majuscules :

Signature

Lieu :

Date :